



PREFECTURE DE L'YONNE

# RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

*spécial n°23/2010 du 1<sup>er</sup> septembre 2010*

Adresse de la préfecture : Place de la Préfecture - 89016 Auxerre cedex – tél. standard 03.86.72.79.89

Horaires d'ouverture : 9h-12h et 13h30-16h

Adresse de la sous-préfecture d'Avallon : 31 rue de Lyon – 89000 Avallon – tél. standard 03.86.34.92.00

Horaires d'ouverture : 9h-12h et 13h30-16h

Adresse de la sous-préfecture de Sens : 2 rue Général Leclerc – 89100 Sens cedex – tél. standard 03.86.64.78.00

Horaires d'ouverture : 9h-11h30 et 13h45-16h30

mail: [courrier@yonne.pref.gouv.fr](mailto:courrier@yonne.pref.gouv.fr)

site internet des services de l'Etat : <http://www.yonne.pref.gouv.fr>

*RAA spécial numéro 23/2010 du 1<sup>er</sup> septembre 2010*

*L'intégralité de ce recueil est consultable à la préfecture (SCAT) et dans les sous-préfectures du département de l'Yonne, aux heures d'ouverture au public, ainsi que sur le site internet des services de l'Etat.*



**PREFECTURE DE L'YONNE**

**Recueil spécial des Actes Administratifs n°23 du 1<sup>er</sup> septembre 2010**

---ooOoo---

**SOMMAIRE**

<b>N° d'arrêté</b>	<b>Date</b>	<b>Objet de l'arrêté</b>	<b>Page</b>
--------------------	-------------	--------------------------	-------------

**PREFECTURE DE L'YONNE**

**SERVICE DE LA COORDINATION DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE**

PREF/SCAT/2010/052	01/09/2010	Arrêté donnant délégation de signature à M. Christophe BESSE, Directeur de la citoyenneté et des titres	<b>2</b>
--------------------	------------	---	----------

**ARRETE N° PREF/SCAT/2010/052 du 1er septembre 2010  
donnant délégation de signature à M. Christophe BESSE,  
Directeur de la citoyenneté et des titres**

Article 1er : Délégation est donnée, à M. Christophe BESSE, directeur de la citoyenneté et des titres, pour signer tous les documents administratifs établis par la direction, dans les domaines suivants :

- les courriers (lettres et bordereaux) aux chefs de services déconcentrés et au trésorier payeur général dans le cadre de la mise en œuvre des procédures administratives et comptables ou de demandes d'avis nécessaires à la prise de décisions préfectorales ;
  - les courriers (lettres et bordereaux) aux élus (à l'exception des courriers aux parlementaires) n'impliquant aucune décision particulière ;
  - les invitations aux réunions des instances non présidées par le corps préfectoral ;
- ainsi que les décisions favorables énumérées ci-après :

\* Service de la vie citoyenne

- . cartes professionnelles (agents immobiliers, commerçants non sédentaires, conférenciers, guide-interprètes)
- . autorisations de vide-greniers , ventes au déballage
- . récépissé de brocanteurs
- . agrément des maîtres d'apprentissage
- . funéraire : autorisation de transports de corps et de dérogation au délai de 6 jours, attestation de conformité des véhicules funéraires
- . autorisations de loteries et de tombolas
- . récépissé de déclaration des armes des 5° et 7° catégories,
- . professions réglementées : autorisation préalable à l'embauche
- . Certificat de qualification C4-T2
- . explosifs : déclaration de transport.

\* Service des étrangers et naturalisations

- . récépissés de demandes de cartes de séjour
- . cartes de séjour
- . titres d'identité républicains
- . autorisations provisoires de séjour
- . prolongations de visas touristiques
- . récépissés des demandes d'asile
- . cartes de commerçants étrangers
- . documents de circulation pour étrangers mineurs
- . visas de régularisation (taxe ANAEM)
- . titres de voyage
- . listes des participants à un voyage scolaire dans l'Union Européenne
- . visas DOM TOM
- . visas de retour

\* Service des titres et de la circulation

Etat- Civil

- . délivrance des passeports et laissez-passer pour enfants mineurs
- . demandes de cartes nationales d'identité

Circulation

- . délivrance des permis de conduire
- . attestations de reconstitution de points du permis de conduire (imprimé 47)
- . attestations d'aptitude physique prévues à l'article R 221-10 du code de la route
- . délivrance des cartes grises et documents s'y rattachant (carnet W, carnet WW ...)
- . autorisations de destruction de véhicules mis en fourrière départementale
- . validation des cartes professionnelles des taxis et déclaration de changements de véhicules pour les petites remises
- . signature des conventions d'habilitation au système d'immatriculation des véhicules (SIV)
- . SDF : délivrance des titres de circulation, rattachement à une commune

ainsi que les décisions défavorables énumérées ci-après :

Etrangers

- . refus d'admission au séjour des demandeurs d'asile

### Circulation

- . arrêtés de suspension des permis de conduire
- . récépissé de remise d'un permis de conduire invalidé pour solde de points nul (réf. 44)

Article 2 : La délégation de signature conférée à M. Christophe BESSE par l'article 1<sup>er</sup> du présent arrêté sera exercée, pour les documents établis par leurs services respectifs, par les chefs de service dont les noms suivent :

- Mme Sylvie DELVIGNE, attachée, chef du service de la vie citoyenne,
  - Mlle Anne Gaëlle BAILLY, attachée, chef du service des étrangers et des naturalisations,
  - Mme Marie-Claude MARS, attachée, chef du service des titres et de la circulation
- chacun en ce qui concerne ses attributions.

Article 3 : En cas d'absence ou d'empêchement de l'un d'entre eux, les documents relevant de leurs attributions pourront être signés par l'un des autres chefs de service de la direction.

Toutefois, en cas d'absence ou d'empêchement de :

- Mme Marie-Claude MARS, la délégation qui lui est conférée dans le cadre de l'article 2 sera exercée par M. Patrice DUPART, secrétaire administratif de classe supérieure, adjoint au chef du service des titres et de la circulation ;

Article 4 : l'arrêté PREF/SCAT/2010/0017 du 17 février 2010 donnant délégation de signature à M. Christophe BESSE, directeur de la citoyenneté et des titres est abrogé ;

Le Préfet, Pascal LELARGE