



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

YONNE

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS  
N°89-2018-065

PUBLIÉ LE 27 JUILLET 2018

# Sommaire

## **Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l'Yonne**

89-2018-07-13-001 - Levée de mise sous surveillance d'un cheptel suspect de tuberculose bovine (2 pages) Page 4

## **Direction départementale des finances publiques de l'Yonne**

89-2018-07-26-001 - Délégations de signature SIE Avallon (2 pages) Page 7

89-2018-07-26-002 - Délégations de signature SIP Avallon (3 pages) Page 10

## **Direction Départementale des Territoires de L'Yonne**

89-2018-07-09-051 - Arrêté DDT/USR/2018/0039 du 9 juillet 2018 autorisant l'utilisation de la voie d'eau au titre de la police de navigation( Laroche st Cydroine) (4 pages) Page 14

89-2018-07-23-001 - ARRETE N°DDT/SEM/2018/0041 du 23 juillet 2018 portant dissolution de l'association foncière de remembrement de PONTIGNY (4 pages) Page 19

## **DRAAF Bourgogne Franche-Comté**

89-2018-07-23-003 - Arrêté portant approbation du document d'aménagement de la forêt communale de MERE pour la période 2018-2037 (2 pages) Page 24

89-2018-07-23-002 - Arrêté portant approbation du document d'aménagement de la forêt indivise de VILLIERS-LES-HAUTS - FULVY pour la période 2018-2037 (2 pages) Page 27

## **Préfecture de l'Yonne**

89-2018-07-10-001 - ARRETE N° PREF-SAPPIE-BE-2018-0235 du 10-07-2018 (6 pages) Page 30

89-2018-07-19-003 - Arrêté PREF SCPPAT BCAAT 2018 0218 constatant un afflux de population justifiant l'exercice de la profession de médecin par des internes (médecins non thésés) (2 pages) Page 37

89-2018-07-08-001 - arrêté PREF-CAB-2018-0663 portant autorisation de surveillance des activités aquatiques, de baignade ou de natation au profit des personnes titulaires du brevet national de sécurité et sauvetage aquatique à la piscine municipale f'Avallon (2 pages) Page 40

89-2018-07-08-002 - arrêté PREF-CAB-2018-0671 portant autorisation de surveillance des activités aquatiques, de baignade ou de natation au profit des personnes titulaires du brevet national de sécurité et de sauvetage à la piscine municipale d'Avallon (2 pages) Page 43

89-2018-07-18-001 - arrêté PREF-CAB-2018-0703 portant autorisation de surveillance des activités aquatiques, de baignade ou de natation au profit des personnes titulaires du brevet national de sécurité et de sauvetage aquatique au centre nautique municipal de Sens (2 pages) Page 46

89-2018-07-08-003 - arrêté PREF-CAB-2018-676 portant autorisation de surveillance des activités aquatiques, de baignade ou de natation au profit des personnes titulaires du brevet national de sécurité et de sauvetage à la piscine municipale d'Avallon (2 pages) Page 49

89-2018-07-17-001 - arrêté PREF-CAB-2018-704 examen PAEFPS (2 pages) Page 52

89-2018-07-20-001 - Arrêté PREF/DCL/BCL/2018/1295 portant modification des statuts du Syndicat Intercommunal du Tonnerrois (11 pages)	Page 55
89-2018-07-25-001 - Plan canicule (32 pages)	Page 67
89-2018-07-16-001 - VIDEO RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM (2 pages)	Page 100

**Service départemental d'incendie et de secours de l'Yonne**

89-2018-07-11-004 - Arrêté conjoint Préfecture de l'Yonne-Mairie de Lainsecq n°18/2018/DD SIS portant nomination de M. Aurélien BILLEBAULT, caporal de sapeurs-pompiers volontaires, en qualité de chef du CPI de LAINSECQ - régularisation (1 page)	Page 103
--	----------

**Sous Préfecture de Sens**

89-2018-07-13-002 - Arrêté convocation électeurs PAROY SUR THOLON 13 07 2018 (4 pages)	Page 105
--	----------

Direction départementale de la cohésion sociale et de la  
protection des populations de l'Yonne

89-2018-07-13-001

Levée de mise sous surveillance d'un cheptel suspect de  
tuberculose bovine





**Direction Départementale de la  
Cohésion Sociale et de la  
Protection des Populations**

**Pôle Santé Protection Animaux et  
Environnement**

**PRÉFET DE L'YONNE**

**ARRETE n° DDCSPP-SPAE-2018-0161  
de levée de mise sous surveillance d'un cheptel suspect de tuberculose bovine**

**Le préfet de l'Yonne,  
Chevalier de l'Ordre de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre National du Mérite,**

- VU** le Code Rural, Livre II, Titre II, chapitres I à V ;
- VU** l'arrêté ministériel du 15 septembre 2003 modifié fixant les mesures techniques et administratives relatives à la police sanitaire et à la prophylaxie collective de la tuberculose bovine ;
- VU** l'arrêté ministériel du 22 février 2005 fixant les conditions sanitaires de détention, de circulation et de commercialisation des bovins, notamment son article 10 ;
- VU** l'arrêté ministériel du 17 juin 2009 fixant les mesures financières relatives à la lutte contre la brucellose bovine et à la lutte contre la tuberculose bovine et caprine ;
- VU** l'arrêté n° DDCSPP -SPAE -2017-0231 du 15 septembre 2017 relatif à la surveillance sanitaire et fixant les modalités des opérations de prophylaxie dans les élevages de bovinés, de petits ruminants et de porcins du département de l'Yonne
- VU** l'arrêté n° DDCSPP-SPAE-2017-0311 du 27 novembre 2017 déterminant des mesures particulières de surveillance de la tuberculose des bovinés dans le département de l'Yonne ;
- VU** l'arrêté PREF/SCPPAT/BCAAT/2018/047 donnant délégation de signature à Mme Alix BARBOUX, directrice départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations;
- VU** l'arrêté préfectoral n° DDSCPP-SPAE-2018-0158 du 4 juillet 2018, mettant sous surveillance un cheptel suspect de tuberculose bovine ;
- CONSIDERANT** le bilan de l'enquête épidémiologique favorable ;
- CONSIDÉRANT** le résultat SCA LES BLONDEAUX de recherche de tuberculose bovine par analyse PCR-*Mycobacterium bovis* (n° dossier 18070401386501) sur les prélèvements réalisés le 3 juillet 2018 sur le bovin FR8939297641 par le vétérinaire inspecteur à l'abattoir de Venarey-les-Laumes ;

**CONSIDERANT** la conclusion « Lésion non tuberculeuse » du rapport d'analyse n° 18-0968 du laboratoire d'anatomie pathologique de Vet Agro Sup en date du 11 juillet 2018 sur le prélèvement réalisé le 3 juillet 2018 sur ce même bovin ;

**SUR** proposition du directeur départemental de la cohésion sociale et de la protection des populations,

**ARRETE :**

**Article 1er** – La surveillance du cheptel bovin de la SCA LES BLONDEAUX situé Les guilliens sur la commune de SAINT MARTIN DES CHAMPS (89170), n° de cheptel 89352556, est levée ; l'arrêté préfectoral n° DDCSPP-SPAE-2018-0158 du 4 juillet 2018 est abrogé.

**Article 2-** Le secrétaire général de la préfecture, le sous-préfet de Sens ou Avallon, le maire de SAINT MARTIN DES CHAMPS, M. le colonel, commandant le groupement de gendarmerie de l'Yonne, la directrice départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations, SCA LES BLONDEAUX, la SCP LUCAS-AUGE-WITTORSKI-VELLARD vétérinaire sanitaire de la SCA LES BLONDEAUX à SAINT MARTIN DES CHAMPS, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

AUXERRE, le 13 juillet 2018

Pour le préfet et par délégation,  
L'adjointe au Chef de Pôle Santé  
Protection Animale et Environnement



Sabrina DEHAY

Direction départementale des finances publiques de  
l'Yonne

89-2018-07-26-001

Délégations de signature SIE Avallon

## Direction Départementale des Finances Publiques de l'Yonne

La comptable, responsable du service des impôts des entreprises de AVALLON

Vu le code général des impôts, et notamment l'article 408 de son annexe II et les articles 212 à 217 de son annexe IV ;

Vu le livre des procédures fiscales, et notamment les articles L. 247 et R\* 247-4 et suivants ;

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16 ;

Arrête :

### Article 1<sup>er</sup>

Délégation de signature est donnée à M SOEN Philippe, Inspecteur des Finances Publiques, adjoint au responsable du service des impôts des entreprises d'AVALLON, à l'effet de signer :

1°) en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office, dans la limite de 60 000 € ;

2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération, transaction ou rejet, dans la limite de 60 000 € ;

3°) les décisions sur les demandes de plafonnement en fonction de la valeur ajoutée de contribution économique territoriale, sans limite de montant pour les entreprises dont tous les établissements sont situés dans le ressort du service ;

4°) les décisions sur les demandes de remboursement de crédit de TVA, dans la limite de 100 000 € par demande ;

5°) les documents nécessaires à l'exécution comptable des décisions contentieuses et gracieuses sans limitation de montant ;

6°) les avis de mise en recouvrement et les mises en demeure de payer ;

7°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné,

a) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, le délai accordé ne pouvant excéder 12 mois et porter sur une somme supérieure à 12.000 € ;

b) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ainsi que pour ester en justice ;

c) tous actes d'administration et de gestion du service.

## Article 2

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer :

1°) en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération ou rejet, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

3°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après ;

4°) les avis de mise en recouvrement et les mises en demeure de payer ;

5°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ;

aux agents désignés ci-après :

Nom et prénom des agents	grade	Limite des décisions contentieuses	Limite des décisions gracieuses	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé
M SOEN Philippe	inspecteur	15 000 €	10 000 €	12 mois	12.000 €
Mme GOUHIER Joëlle	contrôleuse	10 000 €	8 000 €	-	-
M. CHEVANNE Dominique	agent	2 000 €	-	-	-

## Article 3

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département de l'YONNE pour être effectif à compter du 01<sup>er</sup> septembre 2018.

A AVALLON, le 26 juillet 2018

La comptable, responsable de service des impôts des entreprises,

Mme DELABIE Catherine

Direction départementale des finances publiques de  
l'Yonne

89-2018-07-26-002

Délégations de signature SIP Avallon

## Direction Départementale des Finances Publiques de l'Yonne

La comptable, responsable du service des impôts des particuliers de AVALLON

Vu le code général des impôts, et notamment l'article 408 de son annexe II et les articles 212 à 217 de son annexe IV ;

Vu le livre des procédures fiscales, et notamment les articles L. 247 et R\* 247-4 et suivants ;

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16 ;

### Arrête :

#### Article 1<sup>er</sup>

Délégation de signature est donnée à M SOEN Philippe, Inspecteur des Finances Publiques, adjoint au responsable du service des impôts des particuliers de AVALLON , à l'effet de signer :

- 1°) dans la limite de 60 000 €, en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office
- 2°) en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération, transaction ou rejet dans la limite de 60 000 € ;
- 3°) les documents nécessaires à l'exécution comptable des décisions contentieuses et gracieuses, sans limitation de montant ;
- 4°) au nom et sous la responsabilité du comptable soussigné,
  - a) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, le délai accordé ne pouvant excéder 12 mois et porter sur une somme supérieure à 12.000 € ;
  - b) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ainsi que pour ester en justice ;
  - c) tous actes d'administration et de gestion du service.

## Article 2

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer, en matière de contentieux fiscal d'assiette, les décisions d'admission totale, d'admission partielle ou de rejet, de dégrèvement ou restitution d'office et, en matière de gracieux fiscal, les décisions portant remise, modération ou rejet :

1°) dans la limite de 15 000 €, aux inspecteurs des finances publiques désignés ci-après :

SOEN Philippe		
---------------	--	--

2°) dans la limite de 10 000 €, aux agents des finances publiques de catégorie B désignés ci-après :

PALOS Pascal		
MARTINET Brigitte		

3°) dans la limite de 2 000 €, aux agents des finances publiques de catégorie C désignés ci-après :

GRAILLOT Sophie	JANVIER Françoise	
DOS SANTOS Véronique	LEMERLE Thierry	
LEJEUNE Isabelle	CHOQUET Catherine	

## Article 3

Délégation de signature est donnée à l'effet de signer :

1°) les décisions gracieuses, relatives aux pénalités et aux frais de poursuites, portant remise, modération ou rejet, dans la limite précisée dans le tableau ci-dessous ;

2°) les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-après ;

3°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement, et notamment les actes de poursuites et les déclarations de créances ;

aux agents désignés ci-après :

Nom et prénom des agents	grade	Limite des décisions gracieuses	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé
SOEN Philippe	Inspecteur	10.000 €	12 mois	12.000 €
GOUHIER Joëlle	Contrôleuse Pale	8.000 €	-	-
MARTINET Brigitte	Contrôleuse	8.000 €	6 mois	10.000 €



#### **Article 4**

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département de l'YONNE pour être effectif à compter du 01<sup>er</sup> septembre 2018.

A AVALLON, le 26 juillet 2018

La comptable, responsable de service des impôts des particuliers,

**Mme DELABIE Catherine**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Catherine Delabie', with a long horizontal line extending from the end of the signature.

Direction Départementale des Territoires de L'Yonne

89-2018-07-09-051

Arrêté DDT/USR/2018/0039 du 9 juillet 2018 autorisant  
l'utilisation de la voie d'eau au titre de la police de  
navigation( Laroche st Cydroine)

DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES TERRITOIRES DE L'YONNE  
SERVICE HABITAT BÂTIMENT ET SÉCURITÉ  
UNITÉ : SÉCURITÉ ROUTIÈRE

**ARRÊTÉ N° DDT/USR/2018/0039**  
**a u torisant l'utilisation de la voie d'eau**  
**au titre de la police de la navigation**

Le Préfet de l'Yonne,  
Chevalier de la Légion d'Honneur,  
Chevalier de l'Ordre National du Mérite,

- VU le code des transports ;
- VU la loi n°2012-77 du 24 janvier 2012 relative à Voies Navigables de France ;
- VU le décret n° 2012-1556 du 28 décembre 2012 déterminant la liste des mesures temporaires d'interruption ou de modifications des conditions de la navigation pouvant être prises par le gestionnaire de la voie d'eau ;
- VU l'arrêté du 28 juin 2013 portant Règlement Général de Police (RGP) de la navigation intérieure ;
- VU l'arrêté préfectoral du 28 juin 1993 portant règlement de Police de la Navigation de plaisance sur la rivière Yonne ;
- VU l'arrêté préfectoral N° DDT/GDC/2016/0038 du 25 août 2016 portant autorisation de l'exercice du ski nautique sur la rivière Yonne dans le bief de Péchoir, entre les PK 25,400 et 26,750.
- VU la circulaire interministérielle du 24 janvier 2013 relative aux actes et mesures de police de navigation intérieure ;
- VU la demande, en date du 10 mai 2018, de Monsieur Ludovic DINE, président de l'Association Sports et Loisirs Laroche ;
- VU l'arrêté préfectoral N°PREF/MAP/2017/62 du 21 août 2017 donnant délégation de signature à Monsieur Didier ROUSSEL, directeur départemental des Territoires de l'Yonne ;
- VU l'avis favorable, avec prescriptions, du Chef de Service de l'Unité Territoriale d'Itinéraire de l'Yonne des Voies Navigables de France (VNF) sur la tenue de la présente manifestation en date du 6 juillet 2018 ;



CONSIDÉRANT QUE M. DINE Ludovic sollicite une autorisation aux fins d'organiser une manifestation nautique ;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'encadrer le déroulement de celle-ci en prévoyant diverses prescriptions énoncées ci-après ;

CONSIDÉRANT, en particulier, les multiples usages de navigation qui sont développés sur cette voie navigable et la nécessité de concilier les diverses activités susceptibles de s'y dérouler.

Sur proposition du Directeur Départemental des Territoires de l'Yonne.

## ARRÊTE

**Article 1er :** L'autorisation sollicitée par Monsieur DINE Ludovic, président de l'Association Sports et Loisirs Laroche, d'organiser la manifestation nautique intitulée « Championnat de l'Yonne de ski nautique et de wakeboard » dans le bief de péchoir de la rivière Yonne, entre les PK 25,400 et 26,750, les 28 et 29 juillet 2018 de 9h00 à 20h30, sur la base nautique de Laroche-Saint-Cydroine, est accordée.

**Article 2 :** Conformément à la prescription du gestionnaire de la voie d'eau, l'organisateur limitera l'emprise de la manifestation dans le bief de Péchoir à la section comprise entre les PK 25,400 et PK 26,750 (matérialisée par les panneaux « ski nautique »), dans une bande située à 20 m de la berge rive droite et limitée, coté rive gauche, par le chenal navigable. La zone d'évolution ainsi délimitée figure en vert sur les cartes annexées.

**Article 3 :** La zone de la manifestation sera délimitée à l'aide de balises à la charge de l'organisateur, le bateau de sécurité sera tenu de s'assurer qu'aucune embarcation étrangère ne s'engage dans la zone concernée par la manifestation.

**Article 4 :** Le stationnement sera interdit sur la rive droite les 28 et 29 juillet 2018 entre 09h00 et 20h30 sur la section comprise entre les PK 25,400 et PK 26,750 (matérialisée par les panneaux « ski nautique ») pour les bateaux ne participant pas à la manifestation.

-La navigation est interdite le 28 juillet de 14h00 à 16h00 et le 29 juillet 2018 de 14h00 à 16h00 entre le PK 25,400 et le PK 26,750.

-Appel à la vigilance des organisateurs et des participants, la vitesse doit être réduite et l'interdiction de créer de remous de règle.

-Port du gilet de sauvetage pour tous les participants

**Article 5 :** La manifestation pourra être annulée en cas de débits de la rivière inadaptés.

**Article 6 :** L'organisateur doit se conformer strictement aux ordres des agents du service gestionnaire de la voie d'eau.

**Article 7 :** Les mesures de police devant éventuellement être mises en place pour le déroulement de la manifestation sont à la charge du bénéficiaire de la présente autorisation, lequel doit fournir le personnel nécessaire.



**Article 8 :** L'organisateur est responsable de la préparation, du déroulement et de la surveillance de la manifestation. Il lui appartient de suspendre ou d'annuler la manifestation s'il estime que les conditions dans lesquelles elle s'engage ou se déroule ne lui paraissent pas présenter toutes les garanties de sécurité souhaitables.

Il est également responsable des accidents et dommages qui peuvent résulter de la présente autorisation. L'État et le gestionnaire de la voie d'eau sont déchargés de toute responsabilité en ce qui concerne tous les risques éventuels et notamment les conséquences des dommages qui peuvent être causés aux personnes et aux biens, soit par le fait de la manifestation, soit d'un accident survenu au cours ou à l'occasion de cette manifestation.

**Article 9 :** La manifestation doit être couverte par un contrat d'assurance qui dégage explicitement l'État, ses représentants, les usagers de la voie navigable, les tiers, des risques et dommages susceptibles d'être causés aux personnes et aux biens par le fait de la manifestation ou d'un accident survenu au cours et à l'occasion de cette dernière.

**Article 10 :** Les droits des tiers sont et demeurent expressément réservés.

**Article 11 :** La présente autorisation – délivrée au titre de la police de la navigation – ne préjuge pas des décisions et/ou autorisations qui pourraient intervenir en vue des règlements en vigueur concernant la tenue de manifestations publiques.

Fait à Auxerre le 9 juillet 2018  
Le préfet de l'Yonne  
Pour le Préfet, par délégation,  
Le directeur départemental des territoires,

Didier ROUSSEL

*Madame la secrétaire générale de la préfecture de l'Yonne, le Directeur territorial « Bassins de la Seine » de voies navigables de France et le Chef de la brigade fluviale de la gendarmerie sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture et dont une copie sera notifiée à l'organisme en ayant fait la demande et adressée pour information à la ou les commune(s) concernée(s).*

*L'arrêté préfectoral, ses 2 cartes annexées, son avis de publication au RAA ainsi que l'avis à la batellerie, devront tous les cinq être clairement affichés au droit de la manifestation par l'organisateur, qui prendra également toutes les dispositions nécessaires pour relayer l'information auprès du public.*

*Le présent arrêté peut être contesté dans un délai de deux mois à compter de sa notification et de sa publication :*

- soit par un recours gracieux auprès de l'auteur de la décision et/ou un recours hiérarchique auprès du ministre chargé de l'environnement, de l'énergie et de la mer. L'absence de réponse dans un délai de deux mois fait naître une décision implicite de rejet qui peut elle-même être déférée au tribunal administratif territorialement compétent dans les deux mois suivant son intervention. Il en est de même en cas de décision explicite à compter de sa notification*
- soit par un recours contentieux devant le tribunal administratif territorialement compétent.*



Direction départementale des territoires de l'Yonne

89-2018-07-23-001

**ARRETE N°DDT/SEM/2018/0041 du 23 juillet 2018  
portant dissolution de l'association foncière de  
remembrement de PONTIGNY**





PRÉFET DE L'YONNE

DIRECTION DÉPARTEMENTALE  
DES TERRITOIRES

SERVICE FORET, RISQUES, EAU  
ET NATURE

Mission Inter-Services Eau et Nature

**ARRETE N°DDT/SEM/2018/0041**  
**portant dissolution de l'association foncière de remembrement de PONTIGNY**

Le Préfet de l'Yonne,  
Chevalier de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre National du Mérite,

VU le code rural dans sa version en vigueur au 31 décembre 2005 et notamment ses articles R 133-5 et R 133-9 ;

VU l'ordonnance n° 2004-632 du 1<sup>er</sup> juillet 2004 modifiée relative aux associations syndicales de propriétaires et notamment ses articles 41 et 42 ;

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

VU le décret n° 2006-504 du 3 mai 2006 modifié, portant application de l'ordonnance du 1<sup>er</sup> juillet 2004 visée supra, et notamment son article 72 ;

VU l'arrêté préfectoral du 15 décembre 1975 portant institution de l'association foncière de remembrement (AFR) de Pontigny ;

VU l'arrêté N°PREF/MAP/2017/062 du 21 août 2017 donnant délégation de signature à M. Didier ROUSSEL, directeur départemental des territoires, pour l'exercice des missions générales et techniques de la direction départementale des territoires (DDT) ;

VU la délibération du bureau de l'association foncière de remembrement de Pontigny, en date du 12 décembre 2006, sollicitant sa dissolution ;

VU la délibération du conseil municipal de la commune de Pontigny, en date du 19 mai 2009, acceptant l'incorporation des biens de l'AFR situés sur son territoire dans le patrimoine communal, les chemins d'exploitation étant intégrés au réseau de chemins ruraux, et le versement des avoirs de l'association foncière à la commune ;

VU la délibération du conseil municipal de la commune de Ligny-le-Châtel, en date du 8 janvier 2014, acceptant l'incorporation, dans son réseau de chemins ruraux, des chemins d'exploitation de l'AFR de Pontigny situés sur son territoire communal (parcelles cadastrales ZO 4 et ZO 14) ;



VU la délibération du conseil municipal de la commune de Venouse, en date du 23 janvier 2014, acceptant l'incorporation, dans le patrimoine communal, des biens de l'AFR de Pontigny situés sur son territoire (parcelles cadastrales ZD 42, ZD 47, ZD 51, ZD 56, ZE 15, ZE 17, ZE 26, ZE 29, ZH 15 et ZH 16), les chemins d'exploitation étant intégrés dans le réseau de chemins ruraux ;

VU les modalités de cession gratuite des biens de l'association foncière de remembrement de Pontigny aux communes de Ligny-le-Châtel, Pontigny et Venouse, convenues dans les actes authentiques publiés et enregistrés au service de la publicité foncière d'Auxerre (1<sup>er</sup> bureau) les 28 juillet 2017 (volume 2017 P N° 3231) et 22 septembre 2017 (volume 2017 P N° 3965) ;

VU l'avis du comptable de l'association sur la proposition de dissolution du bureau ;

CONSIDÉRANT qu'une association foncière de remembrement ne peut être dissoute avant que l'objet en vue duquel elle avait été constituée soit épuisé ;

CONSIDÉRANT que les travaux pour lesquels l'association foncière de Pontigny a été constituée sont achevés et réceptionnés, qu'il y a lieu de considérer que son objet est épuisé ;

CONSIDÉRANT la recevabilité de la proposition de dissolution faite par le bureau de l'AFR de Pontigny, notamment au regard des conditions dans lesquelles la dissolution est envisagée et en particulier s'agissant de la dévolution de l'actif ;

CONSIDÉRANT que les délibérations des conseils municipaux de Ligny-le-Châtel, Pontigny et Venouse visées supra sont devenues définitives ;

CONSIDÉRANT qu'à compter de la date de transfert de propriété, les communes de Ligny-le-Châtel, Pontigny et Venouse sont tenues à une obligation d'entretien des biens acquis afin qu'ils conservent leur fonctionnalité initiale ;

SUR PROPOSITION de la secrétaire générale de la préfecture ;

### **ARRÊTE :**

Article 1<sup>er</sup> : La dissolution de l'association foncière de remembrement de Pontigny est prononcée à compter de la date du présent arrêté.

Article 2 : L'apurement comptable et financier et le règlement des opérations patrimoniales seront assurés par le comptable de l'association, au profit des communes de Ligny-le-Châtel, Pontigny et Venouse, conformément aux textes en vigueur.

Article 3 : Conformément aux délibérations des conseils municipaux de Ligny-le-Châtel, Pontigny et Venouse visées supra, la répartition des comptes de l'association foncière de Pontigny est effectuée selon les modalités figurant en annexe du présent arrêté.

Fait à Auxerre, le 23 JUIL. 2018

Pour le Préfet et par délégation,  
Le Directeur départemental des territoires,

Didier ROUSSEL

*Madame la secrétaire générale de la préfecture de l'Yonne, le Directeur départemental des territoires, le Directeur départemental des finances publiques et les Maires des communes de Ligny-le-Châtel, Pontigny et Venouse sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera affiché en mairies de Ligny-le-Châtel, Pontigny et Venouse, notifié aux maires de Ligny-le-Châtel, Pontigny et Venouse, publié au recueil des actes administratifs de l'État dans le département de l'Yonne, et dont la copie sera adressée à l'Insee à Orléans.*

*Le présent arrêté peut être contesté dans un délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication :*

- soit par un recours gracieux auprès de l'auteur de la décision et/ou un recours hiérarchique auprès du ministre concerné. L'absence de réponse dans un délai de deux mois fait naître une décision implicite de rejet qui peut elle-même être déférée au tribunal administratif territorialement compétent dans les deux mois suivant son intervention. Il en est de même en cas de décision explicite à compter de sa notification ;*
- soit par un recours contentieux devant le tribunal administratif territorialement compétent.*

**Annexe de l'arrêté N°DDT/SEM/2018/0041**

**portant dissolution de l'association foncière de remboursement de PONTIGNY**

**RÉPARTITION DES COMPTES DE L'AFR**

<b>Compte</b>	<b>Libellé</b>	<b>Solde</b>	<b>Montant attribué à Pontigny</b>	<b>Montant attribué à Ligny-le-Châtel</b>	<b>Montant attribué à Venouse</b>
1021	Dotation	34 415,37	5 644,72	26 821,90	1 948,75
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	25 956,79	4 352,95	20 140,52	1 463,32
110	Report à nouveau (solde créditeur)	3 510,00	3 510,00		
21531	Réseaux adduction eau	60 257,82	9 883,33	46 962,42	3 412,07
26	Participations	114,34	114,34		
47138	Recettes avant émission des titres	3,78	3,78		
515	Compte au Trésor	3 513,78	3 513,78		

DRAAF Bourgogne Franche-Comté

89-2018-07-23-003

Arrêté portant approbation du document d'aménagement de  
la forêt communale de MERE pour la période 2018-2037





**PREFET DE LA REGION BOURGOGNE - FRANCHE - COMTÉ**  
DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION,  
DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET

Service Régional de la Forêt et du Bois

Département : YONNE

Forêt communale de **MERE**

Contenance cadastrale : 68,3456 ha

Surface de gestion : 68,35 ha

Révision d'aménagement

**2018 - 2037**

**Arrêté d'aménagement n°**

portant approbation du document

d'aménagement de la forêt communale de

**MERE**

pour la période 2018 - 2037

Le Préfet de la région B O U R G O G N E - F R A N C H E - C O M T E

Préfet de la Côte d'Or

Officier de la Légion d'Honneur

Officier de l'Ordre National du Mérite

- VU les articles L124-1,1°, L212-1, L212-2, D212-1, D212-2, R212-3, D212-5,2°, D214-15, et D214-16 du Code Forestier ;
- VU le schéma régional d'aménagement de la région Bourgogne, arrêté en date du 05/12/2011 ;
- VU l'arrêté préfectoral en date du 1<sup>er</sup> mars 2004 réglant l'aménagement de la forêt communale de MERE pour la période 2004 – 2018 ;
- VU la délibération du conseil municipal de la commune de Méré en date du 29 septembre 2017, donnant son accord au projet d'aménagement forestier qui lui a été présenté ;
- VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des Préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements ;
- VU le décret du 27 avril 2018 nommant M. Bernard SCHMELTZ, Préfet de la région Bourgogne-Franche-Comté ;
- VU l'arrêté préfectoral n° 18-69 BAG du 22 mai 2018 portant délégation de signature du Préfet à M. FAVRICHON Vincent et la décision n° 2018-31-D du 23 mai 2018, portant subdélégation à M. CHAPPAZ Olivier ;
- SUR proposition du Directeur Territorial de l'Office National des Forêts ;
- SUR proposition du Directeur Régional de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt.

**ARRÊTE**

**Article 1<sup>er</sup>** : La forêt communale de MERE (YONNE), d'une contenance de 68,35 ha, est affectée prioritairement à la fonction de production ligneuse et à la fonction écologique, tout en assurant sa fonction sociale et de protection physique, dans le cadre d'une gestion durable multifonctionnelle.

**Article 2** : Cette forêt comprend une partie boisée de 68,34 ha actuellement composée de chêne sessile ou pédonculé (54 %), bouleau (6 %), tremble (29 %) robinier (3 %) et d'autres feuillus (8 %). Le reste, soit 0,01 ha, est composé d'une antenne.

Les peuplements susceptibles de production ligneuse seront traités en futaie régulière dont conversion en futaie régulière sur 3,28 ha et en futaie irrégulière dont conversion en futaie irrégulière sur 65,06 ha.

L'essence principale objectif qui détermine sur le long terme les grands choix de gestion de ces peuplements sera le chêne sessile. Les autres essences seront maintenues comme essences d'accompagnement.

**Article 3** : Pendant une durée de 20 ans (2018 - 2037) :

- La forêt sera divisée en 3 groupes de gestion :
  - Un groupe d'amélioration, d'une contenance totale de 3,28 ha, qui sera parcouru par des coupes selon une rotation de 10 ans ;
  - Un groupe de futaie irrégulière, d'une contenance de 65,06 ha, qui sera parcouru par des coupes selon une rotation de 8 à 10 ans ;
  - Un groupe constitué d'une antenne d'une contenance de 0,01 ha, qui sera laissé en l'état.
- l'Office National des Forêts informera régulièrement la commune de Méré de l'état de l'équilibre sylvo-cynégétique dans la forêt, et cette dernière mettra en oeuvre toutes les mesures nécessaires à son maintien ou à son rétablissement en optimisant et suivant la capacité d'accueil, et en s'assurant en particulier que le niveau des demandes de plans de chasse concernant la forêt est adapté à l'évolution des populations de grand gibier et des dégâts constatés sur les peuplements ;
- les mesures définies par les consignes nationales de gestion visant à la préservation de la biodiversité courante (notamment la conservation d'arbres isolés à cavités, ou sénescents) ainsi qu'à la préservation des sols et des eaux de surface, seront systématiquement mises en oeuvre.

**Article 4** : L'arrêté préfectoral, en date du 1<sup>er</sup> mars 2004, réglant l'aménagement de la forêt communale de MERE pour la période 2004 – 2018, est abrogé.

**Article 5** : Le Directeur Régional de l'Alimentation, de l'Agriculture, et de la Forêt, et le Directeur Territorial de l'Office National des Forêts sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de l'Yonne.

Besançon, le 23 juillet 2018

Pour le Préfet de la Région Bourgogne-Franche-Comté et par délégation,  
Le Directeur Régional de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt  
et par subdélégation,  
Le Chef du Service Régional de la Forêt et du Bois

Olivier CHAPPAZ

DRAAF Bourgogne Franche-Comté

89-2018-07-23-002

Arrêté portant approbation du document d'aménagement de  
la forêt indivise de VILLIERS-LES-HAUTS - FULVY  
pour la période 2018-2037



**P R E F E T D E L A R E G I O N B O U R G O G N E - F R A N C H E - C O M T É**  
DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION,  
DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET

Service Régional de la Forêt et du Bois

Département : YONNE

Forêt indivise de **Villiers les Hauts - Fulvy**

Contenance cadastrale : 88,2400 ha

Surface de gestion : 88,24 ha

Premier aménagement : **2018-2037**

**Arrêté d'aménagement n°**

portant approbation du document  
d'aménagement de la forêt indivise de

**VILLIERS LES HAUTS - FULVY**

pour la période 2018-2037

Le Préfet de la région B O U R G O G N E - F R A N C H E - C O M T E

Préfet de la Côte d'Or

Officier de la Légion d'Honneur

Officier de l'Ordre National du Mérite

VU les articles L124-1,1°, L212-1, L212-2, D212-1, D212-2, R212-3, D212-5,2°, D214-15, et D214-16 du Code Forestier ;

VU le schéma régional d'aménagement de la région Bourgogne, arrêté en date du 05/12/2011 ;

VU les délibérations des conseils municipaux des communes de Fulvy et Villiers les Hauts en date du 27 mars 2017 et du 21 février 2017, donnant leur accord au projet d'aménagement forestier qui leur a été présenté ;

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des Préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements ;

VU le décret du 27 avril 2018 nommant M. Bernard SCHMELTZ, Préfet de la région Bourgogne-Franche-Comté ;

VU l'arrêté préfectoral n° 18-69 BAG du 22 mai 2018 portant délégation de signature du Préfet à M. FAVRICHON Vincent et la décision n° 2018-31-D du 23 mai 2018, portant subdélégation à M. CHAPPAZ Olivier ;

SUR proposition du Directeur Territorial de l'Office National des Forêts ;

SUR proposition du Directeur Régional de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt.

**ARRÊTE**

**Article 1<sup>er</sup>** : La forêt indivise de FULVY ET VILLIERS LES HAUTS (YONNE), d'une contenance de 88,24 ha, est affectée prioritairement à la fonction de production ligneuse et à la fonction écologique, tout en assurant sa fonction sociale et de protection physique, dans le cadre d'une gestion durable multifonctionnelle.



**Article 2** : Cette forêt entièrement boisée est actuellement composée de chêne sessile (83 %), chêne pédonculé (10 %), charme (3 %), érable champêtre (2 %), fruitier (1 %) et de pin sylvestre (1 %).

Les peuplements susceptibles de production ligneuse seront traités en futaie irrégulière dont conversion en futaie irrégulière sur 86,70 ha.

L'essence principale objectif qui détermine sur le long terme les grands choix de gestion de ces peuplements sera le chêne sessile (86,70 ha). Les autres essences seront maintenues comme essences d'accompagnement.

**Article 3** : Pendant une durée de 20 ans (2018 – 2037) :

- La forêt sera divisée en 2 groupes de gestion :
  - Un groupe de futaie irrégulière, d'une contenance de 86,70 ha, qui sera parcouru par des coupes selon une rotation de 12 à 14 ans ;
  - Un groupe constitué d'une concession SNCF d'une contenance 1,54 ha, qui sera laissé en l'état.
- l'Office National des Forêts informera régulièrement les Conseils Municipaux des communes de Fulvy et Villiers les Hauts de l'état de l'équilibre sylvo-cynégétique dans la forêt, et ces derniers mettront en œuvre toutes les mesures nécessaires à son maintien ou à son rétablissement en optimisant et suivant la capacité d'accueil, et en s'assurant en particulier que le niveau des demandes de plans de chasse concernant la forêt est adapté à l'évolution des populations de grand gibier et des dégâts constatés sur les peuplements.

**Article 4** : Le Directeur Régional de l'Alimentation, de l'Agriculture, et de la Forêt, et le Directeur Territorial de l'Office National des Forêts sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de l'YONNE.

Besançon, le 23 juillet 2018

Pour le Préfet de la Région Bourgogne-Franche-Comté et par délégation,  
Le Directeur Régional de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt  
et par subdélégation,  
Le Chef du Service Régional de la Forêt et du Bois

Olivier CHAPPAZ

Préfecture de l'Yonne

89-2018-07-10-001

ARRETE N° PREF-SAPPIE-BE-2018-0235 du  
10-07-2018



PRÉFET DE L'YONNE

AGENCE RÉGIONALE DE SANTÉ  
BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ

DIRECTION DE LA SANTÉ  
PUBLIQUE

DÉPARTEMENT SANTÉ  
ENVIRONNEMENT

UNITÉ RÉGIONALE SANTÉ  
ENVIRONNEMENT

**ARRETE N° PREF-SAPPIE-BE-2018-0235**  
**du 10 JUIL. 2018**  
**relatif à la lutte contre l'ambrosie dans le département de l'Yonne**

Le Préfet de l'Yonne  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Officier de l'Ordre National du Mérite

VU le Code de l'environnement, notamment ses articles L. 120-1, L.172-1 et L.221-1 ;

VU le Code de procédure pénale, notamment son article R. 48-1 ;

VU le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 2122-27 ;

VU le Code rural et de la pêche maritime, notamment ses articles L. 205-1, R. 205-1 et R. 205-2 ;

VU le Code de la santé publique, notamment ses articles L.1338-1 à 5, D.1338-1 à 2, R.1338-4 à 10 ;

VU le Code de la sécurité intérieure, notamment ses articles L. 511-2, L. 522-1, L. 522-2 et R. 511-2 ;

VU l'arrêté ministériel du 21 décembre 2015 modifiant l'arrêté du 24 avril 2015 relatif aux règles de bonnes conditions agricoles et environnementales (BCAE) ;

VU l'arrêté ministériel du 26 avril 2017 relatif à la lutte contre les espèces végétales nuisibles à la santé ;

VU l'arrêté du 4 mai 2017 relatif à la mise sur le marché et à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques et de leurs adjuvants visés à l'article L. 253-1 du code rural et de la pêche maritime ;

1/5

VU le Plan Régional Santé Environnement (PRSE3 2017-2021) de Bourgogne-Franche-Comté dont l'un des objectifs prioritaires vise la réduction de l'exposition aux pollens d'ambrosie, notamment les actions 26 à 30 ;

VU l'avis et le rapport d'expertise collective de l'Agence nationale de sécurité alimentaire de l'environnement et du travail du 10 janvier 2014 sur l'impact sanitaire lié à l'exposition aux pollens présents dans l'air ambiant ;

VU le rapport national sur la surveillance des pollens et moisissures dans l'air ambiant de mars 2018 ;

VU la consultation effectuée par l'Agence Régionale de Santé (ARS) Bourgogne-Franche-Comté des Présidents d'Établissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) de l'Yonne et du Président du Conseil départemental de l'Yonne en date du 4 juin 2018 suite à la réunion d'information du 13 mars 2018 en préfecture d'Auxerre ;

VU la réponse de M. le Président du Conseil départemental de l'Yonne en date du 15 juin 2018 ;

VU le rapport de l'ARS de Bourgogne-Franche-Comté au Conseil Départemental de l'Environnement, des Risques Sanitaires et Technologiques (CODERST) du 27 juin 2018 ;

VU l'avis favorable du CODERST lors de sa séance du 27 juin 2018 ;

**Considérant** sous la dénomination « l'ambrosie » les espèces suivantes : Ambrosie à feuilles d'armoise, Ambrosie à épis lisse et Ambrosie trifide dont les pollens sont reconnus comme à fort potentiel allergisant ;

**Considérant** que l'entretien des terrains relève de la salubrité publique et que celui-ci incombe aux propriétaires, locataires, ayants droit ou occupants à quelque titre que ce soit ;

**Considérant** que les ambrosies sont des plantes qui prospèrent dans les terrains dénudés, les terres rapportées (remblais) peu ou pas végétalisées, et que potentiellement tous les milieux sont susceptibles d'être impactés : les sols peu ou mal entretenus tels que les friches industrielles, les lotissements en cours de construction, les chantiers, les bas-côtés, les terrains vagues, les accotements de structures linéaires (routes, autoroutes, voies ferrées...), les jachères, mais également dans les jardins, dans certains types de cultures et dans les chaumes, ou encore les bords de cours d'eau ;

**Considérant** qu'elles se disséminent du fait des activités humaines (chantiers, déplacements de terres et matériaux, engins de chantiers ou agricoles, voies de communication, déplacements de matériaux infestés, nourrissage des animaux par des aliments contaminés par des graines d'Ambrosie etc...), du déplacement de l'eau (ruissellement, cours d'eau, etc.), et que ses semences restent viables plusieurs décennies dans les sols ;

**Considérant** qu'un pied d'ambrosie peut libérer en une journée plusieurs millions de grains de pollens et que ceux-ci sont dispersés par les vents sur de grandes distances ;

**Considérant** que les données épidémiologiques montrent que 9 à 13% de la population est allergique aux pollens d'ambrosie dans les régions touchées, et présentent des symptômes d'allergie aux pollens d'ambrosie pendant la période de floraison, à savoir les mois d'août et septembre ;

**Considérant** que cette réaction allergique peut se manifester par divers symptômes, rhinite, conjonctivite, trachéite, urticaire, eczéma et pour certains sujets par un asthme parfois très grave, la sinusite et l'otite étant des complications de la rhinite allergique ;

**Considérant** les coûts en termes de santé publique tant sur le plan de la consommation pharmaceutique que des consultations médicales et des arrêts de travail ;

**Considérant** que la lutte contre l'ambrosie doit être de préférence préventive afin d'éviter l'installation de la plante mais aussi curative en présence de celle-ci ;

**Considérant** que la réduction de l'exposition des populations aux pollens, mais aussi la réduction du stock de semences dans les sols nécessite l'interruption du cycle de la plante ;

**Considérant** que l'implantation de l'ambrosie progresse rapidement dans la région Bourgogne-Franche-Comté et que le département de l'Yonne est un front de colonisation ;

**SUR** proposition de la Mme la Secrétaire Générale de la Préfecture de l'Yonne,

## ARRETE

### Titre 1. Obligation de prévention et de destruction

#### Article 1 : obligations générales de prévention et de destruction

Afin de juguler la prolifération de l'ambrosie et de réduire l'exposition de la population à son pollen, les propriétaires, locataires, ayants droit ou occupants à quelque titre que ce soit, sont tenus :

- de prévenir la pousse de plant d'ambrosie et de nettoyer et entretenir tous les espaces où l'ambrosie est susceptible de pousser ;
- de détruire les plants d'ambrosie déjà développés.

#### Article 2 : agriculture

Sur les parcelles agricoles en culture, la destruction de l'ambrosie devra être réalisée par l'exploitant jusqu'en limite de parcelle (y compris talus, fossés, chemins, ...), dans les limites de la parcelle cadastrale.

#### Article 3 : domaine public

L'obligation de lutte contre l'ambrosie est également imposée aux gestionnaires des domaines publics de l'Etat et des collectivités territoriales, ainsi qu'aux exploitants d'ouvrages linéaires, en particulier de voies de communication, qui devront mettre en œuvre les moyens nécessaires et, en particulier, anticiper la gestion de l'ambrosie dans les marchés de travaux.

La gestion des espaces verts doit intégrer l'élimination des plants d'ambrosie pouvant se développer dans les jachères fleuries, massifs, parterres... 3/5

Article 4 : prévention de la prolifération de l'ambrosie et de la dissémination des semences lors de travaux

Tout maître d'ouvrage et tout maître d'œuvre est tenu de mettre en place lors de travaux, toutes les mesures qui permettent de minimiser les modes de diffusion des semences d'ambrosie par divers vecteurs (terre, gravats, machines agricoles et de chantier). Il met en place des mesures pour éviter le développement de l'ambrosie sur des sols nus (végétalisation finale, couvre-sols...).

## Titre 2 : organisation de la lutte

### Article 5 :

Dans chaque commune du département avec localisation d'ambrosie avérée, le maire est encouragé à désigner un référent ambrosie. Ce référent a pour mission de localiser la présence de la plante, de rencontrer les propriétaires et/ou occupants concernés, pour les inciter à prendre les mesures appropriées. Dans les communes non touchées par l'arrivée de l'ambrosie, cette mission consistera en une opération de vigilance afin que celle-ci ne s'implante pas.

### Article 6 :

Dans chaque Communauté de communes ou d'agglomération, le Président est encouragé à désigner un référent intercommunal ambrosie. Ce référent a pour mission d'organiser la lutte au niveau intercommunal et/ou de soutenir l'action des référents communaux.

## Titre 3 : modalités de destruction

### Article 7 : période d'élimination de l'ambrosie

L'élimination des plants d'ambrosie doit se faire avant la pollinisation estivale, pour éviter les émissions de pollen et l'impact sur les populations, et avant le début de la grenaison, afin d'empêcher la constitution de stocks de graines dans les sols. Suivant le mode d'élimination choisi, des interventions ultérieures supplémentaires peuvent être nécessaires en raison de phénomènes de repousse. La période de traitement devra être articulée avec les autres usages.

### Article 8 : techniques utilisées

La prévention de la pousse ainsi que l'élimination non-chimique de l'ambrosie seront privilégiées : végétalisation, arrachage, suivi de végétalisation, fauche ou tonte répétée, désherbage thermique.

La mise en œuvre éventuelle de moyens de lutte chimique se fera exclusivement avec des produits homologués, en respectant les dispositions réglementaires relatives à leur application. Le produit ayant le plus faible impact sur l'environnement sera privilégié. La lutte chimique ne sera pas utilisée :

- dans les périmètres de protection immédiate et rapprochée des captages d'eau potable, à l'exception du traitement des cultures qui devra respecter les prescriptions relatives à la protection des captages ;
- sur les couverts environnementaux situés en bords de cours d'eau définis par les Bonnes Conditions Agricoles et Environnementales (BCAE) ; 4/5

- en bordure de cours d'eau selon les dispositions réglementaires des Zones Non traitées (ZNT) propre à chaque produit phytopharmaceutique.

#### Article 9 : Délais et voies de recours

La présente décision peut faire l'objet d'un recours administratif, soit gracieux auprès du Préfet de l'Yonne, soit hiérarchique auprès du Ministre chargé de la santé (direction générale de la santé – 8 avenue de Ségur – 75350 Paris) dans les deux mois suivant la notification.

Concernant le recours gracieux, l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite. En matière de recours hiérarchique, l'absence de réponse au terme d'un délai de quatre mois vaut rejet implicite.

Un recours contentieux peut également être déposé auprès du Tribunal Administratif de Dijon dans un délai de deux mois à compter de la notification, ou dans un délai de deux mois à partir de la réponse écrite de l'administration si un recours administratif a été déposé.

#### Article 10 : Exécution

La Secrétaire générale de la préfecture, les Sous-préfets des arrondissements, le Président du Conseil Départemental de l'Yonne, les Maires, les Présidents des communautés de communes ou de communautés d'agglomération, le Directeur général de l'Agence Régionale de Santé Bourgogne-Franche-Comté, le Directeur départemental des territoires, le Directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, le Directeur régional de l'environnement, de l'aménagement et du logement de Bourgogne-Franche-Comté, la Directrice départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations, le Directeur interdépartemental des routes, le Directeur départemental de la sécurité publique, le Colonel commandant le groupement de gendarmerie de l'Yonne ainsi que les Officiers de police judiciaire, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de l'Yonne, mis en ligne sur internet et adressé :

- à la Présidente du Conseil Régional de Bourgogne-Franche-Comté,
- au Président de l'Association des Maires et Présidents d'intercommunalités de l'Yonne,
- à la Présidente de l'Association départementale des Maires Ruraux de France,
- au Président de l'Association départementale des communes forestières.

Fait à Auxerre, le

**10 JUL. 2018**

Le Préfet,

  
Patrice LATRON





Préfecture de l'Yonne

89-2018-07-19-003

Arrêté PREF SCPPAT BCAAT 2018 0218 constatant un  
afflux de population justifiant l'exercice de la profession de  
médecin par des internes (médecins non thésés)

PRÉFET DE L'YONNE

PREFECTURE

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE DE L'ANIMATION  
DES POLITIQUES INTERMINISTERIELLES  
ET DE L'ENVIRONNEMENT

BUREAU DE LA COORDINATION  
ADMINISTRATIVE ET DE L'APPUI  
TERRITORIAL

**ARRETE N° PREF/SCPPAT/BCAAT/2018/0218**  
**Constatant un afflux de population justifiant l'exercice**  
**de la profession de médecins par des internes (médecins non thésés)**

Le préfet de l'Yonne  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Officier de l'Ordre National du Mérite

Vu le Code de la Santé Publique, et particulièrement les articles L 4111-1 et L 4131-2 autorisant les étudiants de médecine ayant validé le deuxième cycle des études médicales à exercer la médecine en tant qu'adjoint d'un médecin en cas d'afflux exceptionnel de population, constaté par un arrêté du représentant de l'Etat dans le département,

Vu l'article D 4131-1 et suivants du Code de la Santé Publique, complétés par l'instruction sus citée, accordant la faculté au Conseil Départemental de l'Ordre des Médecins de délivrer aux étudiants de 3<sup>e</sup> cycle des études médicales remplissant les conditions requises une autorisation d'exercer comme adjoint d'un médecin à condition d'en informer le Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé,

Vu l'article 158 VII de la loi n°2016-41 du 26 janvier 2016 de modernisation du système de santé, relatif aux zones de mise en œuvre des mesures destinées à favoriser une meilleure répartition géographique des professionnels de santé, des maisons de santé, des pôles de santé et des centres de santé,

Vu le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et les départements,

Vu l'instruction n°DGOS/RH2/2016/349 du 24 novembre 2016 relative à l'autorisation d'exercice des étudiants de 3<sup>e</sup> cycle des études médicales comme adjoint d'un médecin en cas d'afflux exceptionnel de population,

Vu l'arrêté n°ARSBFC/DOS/ASPU/18-120 modifiant l'arrêté n°ARSBFC/DOS/ASPU/17-217 du 30 novembre 2017 relatif à la détermination des zones caractérisées par une offre insuffisante ou par des difficultés dans l'accès aux soins concernant la profession de médecin, conformément à l'article L 1434-4 du Code de la Santé Publique,

1

Considérant que l'instruction susvisée du 24 novembre 2016 précise que l'afflux exceptionnel de population doit s'entendre comme visant l'exercice dans des zones caractérisées par une situation de déséquilibre entre l'offre de soins et les besoins de la population, générant une insuffisance, voire une carence de l'offre de soins,

Considérant le faible niveau de la démographie médicale dans certaines zones du département de l'Yonne telles que ressortant de l'application de l'arrêté du Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé Bourgogne Franche Comté n° ARSBFC/DOS/ASPU/18-120 modifiant l'arrêté n° ARSBFC/DOS/ASPU/17-217 du 30 novembre 2017,

Considérant que face à cette démographie médicale décroissant d'une part et à une population en croissance régulière d'autre part, les médecins généralistes se trouvent confrontés à un afflux massif de population,

Considérant le départ susceptible d'au moins 58 médecins à la retraite entre le 1<sup>er</sup> janvier 2018 et le 31 décembre 2019,

Considérant une baisse de la démographie médicale de 14% entre 2012 et 2016 sur le département de l'Yonne,

Sur la proposition de Monsieur le Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé Bourgogne Franche-Comté

## ARRÊTE

Article 1 : Il est constaté un afflux exceptionnel de population dans les communes de l'Yonne visées par l'arrêté modifié susvisé du Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé Bourgogne Franche Comté du 30 novembre 2017. Ces communes sont caractérisées par une situation de déséquilibre entre l'offre de soins et les besoins de la population en raison d'une diminution constatée et de départs prévisibles de médecins.

Article 2 : La présente décision peut faire l'objet d'un recours administratif ou contentieux devant le tribunal administratif de Dijon dans le délai de deux mois à compter de sa publication au recueil des actes administratifs de la préfecture de l'Yonne.

Article 3 : Le Secrétaire Général de la Préfecture de l'Yonne est chargé de l'exécution du présent arrêté dont une copie sera adressée à :

- Monsieur le Président du Conseil Départemental de l'Ordre des Médecins de l'Yonne
- Monsieur le Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé Bourgogne Franche-Comté

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de l'Yonne

Fait à Auxerre, le

19 JUL. 2018

Le préfet

  
Patrice LATRON

Préfecture de l'Yonne

89-2018-07-08-001

arrêté PREF-CAB-2018-0663 portant autorisation de surveillance des activités aquatiques, de baignade ou de natation au profit des personnes titulaires du brevet national de sécurité et sauvetage aquatique à la piscine municipale f'Avallon



**Liberté • Égalité • Fraternité**  
**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

PRÉFET DE L'YONNE

CABINET

SERVICE INTERMINISTÉRIEL  
DE DÉFENSE ET DE  
PROTECTION CIVILES

**ARRETE N° PREF – CAB – 2018 - 0663**  
**portant autorisation de surveillance des activités aquatiques,**  
**de baignade ou de natation au profit des personnes titulaires du**  
**Brevet National de Sécurité et Sauvetage Aquatique**  
**à la piscine municipale d'Avallon**

**Le Préfet de l'Yonne,**  
**Chevalier de la Légion d'Honneur,**  
**Chevalier de l'Ordre National du Mérite,**

VU le décret 77-1177 du 20 octobre 1977 modifié par le décret 91-356 du 15 avril 1991 relatif à la surveillance et à l'enseignement des activités de natation,

VU l'arrêté interministériel du 26 juin 1991 relatif à la surveillance des activités aquatiques de baignade ou de natation,

VU le dossier déposé par Monsieur Camille BOERIO, adjoint au maire d'Avallon, reçu par courrier le 5 juillet 2018,

SUR proposition de la directrice de cabinet du préfet,

**ARRÊTE :**

**Article 1<sup>er</sup> :** - M. Tim BURÉ, né le 4 mars 1997 à Avallon (89)  
titulaire du BNSSA n° 8900515 du 16 mai 2015  
titulaire du certificat de compétence de secouriste PSE1, recyclé le 12 décembre 2017  
Période d'embauche : **8 juillet 2018 au 2 septembre 2018 inclus.**

est autorisé à participer à la surveillance des activités de baignade ou de natation à la piscine municipale d'Avallon.

Article 2 : La présente autorisation pourra être retirée à tout moment en cas d'urgence ou d'atteinte à la sécurité des personnes.

Article 3 : La secrétaire générale de la préfecture, la directrice de cabinet du préfet, la directrice départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations, le chef du service interministériel de défense et de protection civiles, le maire d'Avallon, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera inscrit au registre des actes administratifs du département.

Fait à Auxerre, le - 8 JUIL. 2018

*Pour le préfet, et par délégation,  
La directrice de cabinet,*



*Julia CAPEL-DUNN*

Préfecture de l'Yonne

89-2018-07-08-002

arrêté PREF-CAB-2018-0671 portant autorisation de surveillance des activités aquatiques, de baignade ou de natation au profit des personnes titulaires du brevet national de sécurité et de sauvetage à la piscine municipale d'Avallon





Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE L'YONNE

CABINET

SERVICE INTERMINISTÉRIEL  
DE DÉFENSE ET DE  
PROTECTION CIVILES

**ARRETE N° PREF – CAB – 2018 - 0671**  
**portant autorisation de surveillance des activités aquatiques,**  
**de baignade ou de natation au profit des personnes titulaires du**  
**Brevet National de Sécurité et Sauvetage Aquatique**  
**à la piscine municipale d'Avallon**

**Le Préfet de l'Yonne,**  
**Chevalier de la Légion d'Honneur,**  
**Chevalier de l'Ordre National du Mérite,**

VU le décret 77-1177 du 20 octobre 1977 modifié par le décret 91-356 du 15 avril 1991 relatif à la surveillance et à l'enseignement des activités de natation,

VU l'arrêté interministériel du 26 juin 1991 relatif à la surveillance des activités aquatiques de baignade ou de natation,

VU le dossier déposé par Monsieur Camille BOERIO, adjoint au maire d'Avallon, reçu par courrier le 5 juillet 2018,

SUR proposition de la directrice de cabinet du préfet,

**ARRÊTE :**

Article 1<sup>er</sup> : - M. Louison POIRIER, né le 2 février 1997 à Avallon (89)  
titulaire du BNSSA n° 16.21.25 du 18 mai 2016  
titulaire du certificat de compétence de secouriste PSE1, recyclé le 31 janvier 2017  
Période d'embauche : **16 juillet 2018 au 2 septembre 2018 inclus.**

est autorisé à participer à la surveillance des activités de baignade ou de natation à la piscine municipale d'Avallon.



Article 2 : La présente autorisation pourra être retirée à tout moment en cas d'urgence ou d'atteinte à la sécurité des personnes.

Article 3 : La secrétaire générale de la préfecture, la directrice de cabinet du préfet, la directrice départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations, le chef du service interministériel de défense et de protection civiles, le maire d'Avallon, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera inscrit au registre des actes administratifs du département.

Fait à Auxerre, le - 8 JUIL. 2018

*Pour le préfet, et par délégation,  
La directrice de cabinet,*



*Julia CAPEL-DUNN*

Préfecture de l'Yonne

89-2018-07-18-001

arrêté PREF-CAB-2018-0703 portant autorisation de surveillance des activités aquatiques, de baignade ou de natation au profit des personnes titulaires du brevet national de sécurité et de sauvetage aquatique au centre nautique municipal de Sens



PRÉFET DE L'YONNE

CABINET

SERVICE INTERMINISTÉRIEL  
DE DÉFENSE ET DE  
PROTECTION CIVILES

**ARRETE N° PREF – CAB – 2018 - 0703**  
**portant autorisation de surveillance des activités aquatiques,**  
**de baignade ou de natation au profit des personnes titulaires du**  
**brevet national de sécurité et sauvetage aquatique**  
**au centre nautique municipal de SENS**

**Le Préfet de l'Yonne,**  
**Chevalier de la Légion d'Honneur,**  
**Chevalier de l'Ordre National du Mérite,**

VU le décret 77-1177 du 20 octobre 1977 modifié par le décret 91-356 du 15 avril 1991 relatif à la surveillance et à l'enseignement des activités de natation,

VU l'arrêté interministériel du 26 juin 1991 relatif à la surveillance des activités aquatiques de baignade ou de natation,

VU les dossiers déposés, en date du 29 juin 2018, par Madame Géraldine DUVERNE, directrice des ressources humaines, des activités éducatives et sportives au titre de la mairie de Sens,

SUR proposition de la directrice de cabinet du préfet,

**ARRÊTE :**

**Article 1<sup>er</sup> :** - M. Théo BONVARLET, né le 10 novembre 1998 à Sens (89)  
titulaire du BNSSA n° 8900218 du 4 mai 2018  
titulaire du certificat de compétence de secouriste PSE1 le 14 février 2018  
Période d'embauche : **30 juillet 2018 au 2 septembre 2018 inclus.**

est autorisé à participer à la surveillance des activités de baignade et de natation au centre nautique municipal de Sens.

Article 2 : La présente autorisation pourra être retirée à tout moment en cas d'urgence ou d'atteinte à la sécurité des personnes.

Article 3 : La secrétaire générale de la préfecture, la directrice de cabinet du préfet, la directrice départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations, le chef du service interministériel de défense et de protection civiles, la maire de Sens, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera inscrit au registre des actes administratifs du département.

Fait à Auxerre, le 18 JUIL. 2018

*Pour le préfet, et par délégation,  
La directrice de cabinet*



*Julia CAPEL-DUNN*

Préfecture de l'Yonne

89-2018-07-08-003

arrêté PREF-CAB-2018-676 portant autorisation de surveillance des activités aquatiques, de baignade ou de natation au profit des personnes titulaires du brevet national de sécurité et de sauvetage à la piscine municipale d'Avallon



PRÉFET DE L'YONNE

CABINET

SERVICE INTERMINISTÉRIEL  
DE DÉFENSE ET DE  
PROTECTION CIVILES

**ARRETE N° PREF – CAB – 2018 - 0676**  
**portant autorisation de surveillance des activités aquatiques,**  
**de baignade ou de natation au profit des personnes titulaires du**  
**Brevet National de Sécurité et Sauvetage Aquatique**  
**à la piscine municipale d'Avallon**

**Le Préfet de l'Yonne,**  
**Chevalier de la Légion d'Honneur,**  
**Chevalier de l'Ordre National du Mérite,**

VU le décret 77-1177 du 20 octobre 1977 modifié par le décret 91-356 du 15 avril 1991 relatif à la surveillance et à l'enseignement des activités de natation,

VU l'arrêté interministériel du 26 juin 1991 relatif à la surveillance des activités aquatiques de baignade ou de natation,

VU le dossier déposé par Monsieur Camille BOERIO, adjoint au maire d'Avallon, reçu par courrier le 5 juillet 2018,

SUR proposition de la directrice de cabinet du préfet,

**ARRÊTE :**

**Article 1<sup>er</sup> :** - M. Emile CHAUMERLIAC, né le 18 septembre 2000 à Avallon (89)  
titulaire du BNSSA n° 8900418 du 10 mars 2018  
titulaire du certificat de compétence de secouriste PSE1, recyclé le 16 avril 2018  
Période d'embauche : **16 juillet 2018 au 22 août 2018 inclus.**

est autorisé à participer à la surveillance des activités de baignade ou de natation à la piscine municipale d'Avallon.



Article 2 : La présente autorisation pourra être retirée à tout moment en cas d'urgence ou d'atteinte à la sécurité des personnes.

Article 3 : La secrétaire générale de la préfecture, la directrice de cabinet du préfet, la directrice départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations, le chef du service interministériel de défense et de protection civiles, le maire d'Avallon, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté qui sera inscrit au registre des actes administratifs du département.

Fait à Auxerre, le - 8 JUIL. 2018

*Pour le préfet, et par délégation,  
La directrice de cabinet,*



*Julia CAPEL-DUNN*

Préfecture de l'Yonne

89-2018-07-17-001

arrêté PREF-CAB-2018-704 examen PAEFPS



PRÉFET DE L'YONNE

CABINET

SERVICE INTERMINISTÉRIEL  
DE DÉFENSE ET PROTECTION  
CIVILES

**ARRETE n° PREF - CAB – 2018 - 704**  
**portant organisation de l'examen de dossiers pour l'obtention du certificat**  
**pédagogie appliquée à l'emploi de formateur aux premiers secours (P.A.E.F.P.S.)**  
**le 4 novembre 2016**

**Le préfet de l'Yonne,**  
**Chevalier de la Légion d'Honneur,**  
**Chevalier de l'Ordre National du Mérite,**

VU le décret n° 91-834 du 30 août 1991 modifié, relatif à la formation aux premiers secours,

VU le décret n° 92-514 du 12 juin 1992 modifié, relatif à la formation de moniteur des premiers secours,

VU le décret n° 92-1195 du 5 novembre 1992 modifié à la formation d'instructeur de secourisme,

VU le décret n° 97-48 du 20 janvier 1997 portant diverses mesures relatives au secourisme,

VU l'arrêté du 3 septembre 2012 fixant le référentiel national de compétences de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur aux premiers secours »

CONSIDERANT la demande présentée par le service départemental d'incendie et de secours de l'Yonne - Groupement Formation Sport, afin d'organiser un jury d'examen de dossiers pour l'obtention du certificat P.A.E.F.P.S. (pédagogie appliquée à l'emploi de formateur aux premiers secours) le 04 novembre 2016,

SUR proposition de la directrice de cabinet de la préfecture,

.../...

**ARRÊTE :**

Article 1<sup>er</sup> : une session d'examen de dossiers pour l'obtention du Certificat P.A.E.F.P.S. a eu lieu le **4 novembre 2016** au groupement formation sport du SDIS 89.

Le nombre de candidats présentés était de : 09

Article 2 : Le jury était composé de :

- M. le capitaine Mathieu CHARDON, médecin du SDIS 89
- M. le sergent-chef Samuel PERRAULT, formateur de formateurs du SDIS 89
- M. le sergent-chef Romain RENVOISE, formateur de formateurs du SDIS 89
- M. le Lieutenant Denis ARNAUD, formateur de formateurs du SDIS 89
- M. le Lieutenant Benjamin TENY, formateur de formateurs du SDIS 89

Article 3 : Le présent arrêté sera notifié au demandeur et publié au registre des actes administratifs du département.

Fait à Auxerre, le 17 JUIL. 2010

*Pour le préfet, et par délégation,  
La directrice de Cabinet,*

  
Julia CAPEL-DUNN

Préfecture de l'Yonne

89-2018-07-20-001

Arrêté PREF/DCL/BCL/2018/1295 portant modification  
des statuts du Syndicat Intercommunal du Tonnerrois



PRÉFET DE L'YONNE

DIRECTION DE LA CITOYENNETÉ  
ET DE LA LÉGALITÉ

BUREAU DES COLLECTIVITÉS  
LOCALES

**ARRETE N°PREF/DCL/BCL/2018/ 1295**  
**portant modification des statuts du Syndicat Intercommunal du Tonnerrois**

Le Préfet de l'Yonne,  
Chevalier de l'Ordre de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre National du Mérite,

VU le code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.5211-17 et L.5211-20 ;

Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République (NOTRe) ;

VU le décret du 28 juillet 2017 portant nomination du préfet de l'Yonne, Monsieur Patrice LATRON ;

VU l'arrêté N°PREF/DCPP/SRCL/2013/0465 du 25 novembre 2013, portant transformation du Syndicat intercommunal du Tonnerrois en syndicat mixte fermé par adhésion du syndicat intercommunal d'adduction d'eau potable Dye-Bernouil et modifications statutaires ;

VU la délibération n°11-2018 du comité syndical du Syndicat intercommunal du Tonnerrois du 26 avril 2018 portant modification des statuts et emportant changement de dénomination ;

VU les délibérations favorables des communes de Béru, Cheney, Chichée, Collan, Dannemoine, Épineuil, Fleys, Junay, Molosmes, Roffey, Saint-Martin-sur-Armançon, Tissey, Tonnerre, Tronchoy, Vezannes, Vézennes, Yrouerre et du syndicat intercommunal d'adduction d'eau potable de Dye-Bernouil ;

VU la délibération défavorable de la commune de Viviers ;

CONSIDERANT que le comité syndical du syndicat intercommunal du Tonnerrois a délibéré le 26 avril 2018, pour restituer la compétence « entretien de la voirie communale », exercer la compétence « eau » dans son intégralité, exercer la compétence « assainissement » et emportant changement de dénomination ainsi que de son siège social, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019 ;

CONSIDERANT que cette délibération a été notifiée aux communes membres du syndicat intercommunal du Tonnerrois qui disposaient de trois mois pour se prononcer sur la modification statutaire ; qu'à défaut de délibération dans ce délai, les décisions des communes membres concernées ont été réputées favorables ;

CONSIDERANT que la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République (NOTRe) prévoit le transfert des compétences « eau » et « assainissement » à titre obligatoire et dans leur globalité aux établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 ;



CONSIDERANT que les communes de Béru, Cheney, Chichée, Collan, Dannemoine, Épineuil, Fleys, Junay, Molosmes, Roffey, Saint-Martin-sur-Armançon, Tissey, Tonnerre, Tronchoy, Vezannes, Vézennes, Yrouerre et du syndicat intercommunal d'adduction d'eau potable de Dye-Bernouil ; se sont prononcées favorablement ;

CONSIDERANT que la commune de Viviers s'est prononcée défavorablement ;

CONSIDERANT que la commune de Serrigny ne s'est pas prononcée dans les délais impartis ; que cette dernière est réputée avoir émis un avis favorable implicite ;

CONSIDERANT que les conditions de majorité requises par les articles L. 5211-17 et L.5211-20 du CGCT sont atteintes ;

SUR proposition du sous-préfet d'Avallon ;

### ARRETE

Article 1<sup>er</sup> : Les statuts figurant en annexe du présent arrêté se substituent à ceux annexés à l'arrêté N°PREF/DCPP/SRCL/2013/0465 du 25 novembre 2013, portant transformation du Syndicat intercommunal du Tonnerrois en syndicat mixte fermé par adhésion du syndicat intercommunal d'adduction d'eau potable Dye-Bernouil et modifications statutaires.

Article 2 : Le syndicat mixte prend la dénomination suivante « Syndicat des Eaux du Tonnerrois ».

Article 3 : Le présent arrêté entrera en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Article 4 : Le présent arrêté est susceptible de faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication :

- soit d'un recours gracieux ou hiérarchique. L'absence de réponse dans un délai de deux mois fait naître une décision implicite de rejet qui peut elle-même être déférée au tribunal administratif dans les deux mois suivants sa notification. Il en est de même en cas de décision explicite de rejet ;
- soit d'un recours contentieux devant le tribunal administratif (22, rue d'Assas, 21000 Dijon).

Article 5 : Le Sous-Préfet d'Avallon, le Directeur départemental des Finances publiques de l'Yonne, le Directeur départemental des Territoires de l'Yonne, le Président du Syndicat intercommunal du Tonnerrois, les maires des communes et le président du syndicat intercommunal d'adduction d'eau potable de Dye-Bernouil sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté dont copie leur sera adressée, et qui sera publié au recueil des actes administratifs de l'État dans le département de l'Yonne.

Fait à Auxerre, le 20 JUIL. 2018

Le Préfet,

  
Patrice LATRON

20 JUIL. 2018

## SYNDICAT DES EAUX DU TONNERROIS

### STATUTS

#### I – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

##### **ARTICLE 1. CONSTITUTION ET DÉNOMINATION**

Dans l'état actuel des choses, le SYNDICAT est constitué, conformément aux dispositions du code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L. 5711-1 et suivants et L. 5212-16, un syndicat mixte fermé à la carte constituée des membres suivants :

- **Communes** : Béru, Cheney, Chichée, Collan, Dannemoine, Epineuil, Fleys, Junay, Molosmes, Roffey, Saint Martin-sur-Armançon, Serrigny, Tissey, Tonnerre, Tronchoy, Vezannes, Vezinnes, Viviers, Yrouerre
- **Syndicats de communes** : SIAEP de Dye-Bernouil

Ce syndicat est dénommé « SYNDICAT DES EAUX DU TONNERROIS » (SET).

##### **ARTICLE 2. SIÈGE SOCIAL**

Le SYNDICAT a son siège à l'adresse suivante :

17/19, avenue Aristide Briand

89 700 TONNERRE

##### **ARTICLE 3. OBJET ET COMPÉTENCES**

###### **3.2 Compétences du SYNDICAT**

Le SYNDICAT est un syndicat mixte à la carte. Il a pour objet d'assurer, dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur, les compétences optionnelles suivantes :

- l'« eau », telle que définie par les dispositions législatives et réglementaires en vigueur, soit la production par captage ou pompage, le transport, le stockage et la distribution de l'eau destinée à la consommation humaine ;
- l'« assainissement collectif », tel que défini par les dispositions législatives et réglementaires en vigueur, et incluant, à ce titre, la gestion des eaux pluviales.

Ces compétences sont transférées au SYNDICAT par chacun de ses membres conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur, dans les conditions suivantes :

- le transfert peut porter sur l'un ou/et l'autre des blocs de compétences à caractère optionnel susmentionnés ;
- le transfert prend effet à la date convenue entre le SYNDICAT et l'organe délibérant du membre à l'origine du transfert de compétence, et à défaut de précision, à la date à laquelle la délibération de l'organe délibérant est devenue exécutoire ;
- sans préjudice des dispositions législatives en vigueur, les compétences transférées par les membres au syndicat ne pourront être reprises pendant la durée de cinq ans à compter de leur transfert.

Le SYNDICAT exercera ses compétences dans les limites du territoire de ses membres lui ayant délégué les compétences.

La liste des compétences exercées par le SYNDICAT pour chacun de ses membres est précisée en annexe des présents statuts.

### **3.2 Dispositions générales relatives aux compétences du SYNDICAT**

Le SYNDICAT exerce les activités qui présentent le caractère normal et nécessaire de ses compétences.

Pour mener à bien ces missions, le SYNDICAT peut, le cas échéant, procéder aux acquisitions foncières nécessaires.

Il est habilité à conclure des conventions de mandat en application des dispositions de la loi 85-704 du 12 juillet 1985 *relative à la maîtrise d'ouvrage publique et à ses rapports avec la maîtrise d'œuvre privée*.

Il peut, à titre accessoire, décider d'assurer des prestations relevant de tout ou partie de ses compétences au profit de tiers ou de collectivités non adhérentes telles que, notamment, des missions d'ingénierie, d'assistance à maîtrise d'ouvrage ou de maîtrise d'ouvrage déléguée.

Il peut décider, pour assurer la continuité ou le secours des services entrant dans ses compétences ou dans leur prolongement, d'établir des partenariats avec les collectivités territoriales voisines, leurs groupements ou les collectivités locales étrangères, dans le respect des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

## **ARTICLE 4. DURÉE**

Le SYNDICAT est constitué sans limitation de durée.



## **II – ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT**

### **ARTICLE 5. LE COMITÉ SYNDICAL**

Le SYNDICAT est administré, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur par un comité syndical.

#### **5.1. Représentation au comité syndical**

Le comité syndical composé de délégués titulaires et de suppléants qui assurent la représentation de ses membres.

Jusqu'au prochain renouvellement des conseils municipaux prévu en 2020, le comité syndical est constitué de 41 délégués, chaque membre du SYNDICAT étant représenté par deux (2) délégués titulaires, à l'exception de la Commune de TONNERRE qui dispose de trois (3) délégués titulaires.

À compter du prochain renouvellement des conseils municipaux prévu en 2020, le comité syndical sera constitué de 22 délégués, ce nombre tenant compte de la population de chacune des communes sur le territoire de laquelle le SYNDICAT sera amené à exercer ses compétences :

- un (1) délégué titulaire pour chaque commune dont le nombre d'habitants n'excède pas 1 000 sur laquelle le SYNDICAT sera amené à exercer ses compétences ;
- deux (2) délégués titulaires pour chaque commune de plus de 1 000 habitants sur laquelle le SYNDICAT sera amené à exercer ses compétences.

Chaque membre du SYNDICAT élit ses délégués dans les conditions législatives et réglementaires en vigueur.

#### **5.2. Désignation de délégués suppléants**

Dans le souci d'une bonne organisation des éventuels remplacements nécessaires en cas d'empêchement des délégués titulaires, la désignation de chaque délégué titulaire donne lieu, concomitamment, à la désignation d'un délégué suppléant.

En cas d'empêchement de leur délégué titulaire, les délégués suppléants siègent avec voix délibérative au comité du SYNDICAT. Un délégué titulaire empêché d'assister à une séance et ne pouvant être représenté par son suppléant peut donner pouvoir, par écrit signé, à un autre délégué titulaire de son choix, de voter en son nom.

La durée du mandat des délégués syndicaux (titulaires et suppléants) est liée à celle de l'assemblée délibérante du membre adhérent qu'ils représentent.

### **5.3 Fonctionnement du comité syndical**

Le comité syndical se réunit au moins une fois par trimestre sur convocation de son Président, et toutes les fois que ce dernier le juge utile, ou à la demande du tiers au moins de ses membres.

Il ne délibère valablement que si la majorité de ses membres en exercice est présente. Si, après une première convocation régulièrement faite, ce quorum n'est pas atteint, il est à nouveau convoqué à 3 jours au moins d'intervalle et délibère valablement sans condition de quorum.

Les délibérations du comité syndical sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés.

Tous les délégués prennent part au vote pour les affaires présentant un intérêt commun à tous les membres du SYNDICAT et notamment pour :

- l'élection du président et des membres du bureau, le vote du budget ;
- l'approbation du compte administratif
- les décisions relatives aux modifications des conditions initiales de composition, de fonctionnement et de durée du syndicat ;
- les décisions relatives à l'exercice des compétences obligatoirement transférées au SYNDICAT.

Pour les délibérations sur les affaires relevant d'une compétence transférée à titre optionnel par les membres du SYNDICAT, ne prennent part au vote que les délégués représentant les membres du SYNDICAT concernés par l'affaire mise en délibération.

Le Président prend part à tous les votes sauf pour l'approbation du compte administratif et les décisions nécessitant l'application de l'article L. 2131-11 du code général des collectivités territoriales. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante.

### **5.3 Attributions du comité syndical**

Le comité syndical règle par ses délibérations les affaires du SYNDICAT.

Il rédige son règlement intérieur.

Il peut former des commissions chargées d'étudier et de préparer ses décisions pour toutes les compétences exercées par le SYNDICAT. Il détermine, par ses délibérations, le nombre de ces commissions, leur objet, leurs modalités de fonctionnement ainsi que leur durée.

## **ARTICLE 6. LE BUREAU**

### **6.1. Composition du bureau**

Le comité syndical élit en son sein un bureau composé d'un Président, d'un ou plusieurs Vice-présidents, et éventuellement d'un ou plusieurs autres membres.

Le nombre de Vice-présidents et de membres du bureau est librement fixé par le comité syndical dans les conditions prévues par les dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

### **6.2. Attributions du bureau**

Dans les conditions prévues par les dispositions législatives et réglementaires en vigueur, le bureau exerce les attributions qui lui sont déléguées par le comité syndical, à l'exclusion :

- du vote du budget, de l'institution et de la fixation des taux ou tarifs des taxes ou redevances ;
- de l'approbation du compte administratif ;
- des dispositions à caractère budgétaire nécessaires à l'acquittement des dettes exigibles et les dépenses à caractère obligatoire dont l'inscription au budget a fait l'objet d'une mise en demeure par les juridictions financières en application de l'article L. 1612-15 du code général des collectivités territoriales
- des décisions relatives aux modifications des conditions initiales de composition, de fonctionnement et de durée du syndicat ;
- de l'adhésion du syndicat à un établissement public ;
- de la délégation de la gestion d'un service public
- des dispositions portant orientation en matière d'aménagement ;
- toute autre compétence que la loi ou les règlements en vigueur réservent exclusivement au comité syndical.

Lorsque le bureau dans son ensemble a fait l'objet de délégations d'attributions du comité syndical, il ne délibère valablement que si la majorité de ses membres est présente et ses délibérations sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés.

## **ARTICLE 7. LE PRÉSIDENT**

Le Président est l'organe exécutif du SYNDICAT.

À ce titre, il prépare et exécute les délibérations du comité syndical et éventuellement du bureau, s'il y a lieu.



Il dirige les débats et convoque les personnes dont il juge la présence utile. Sa voix est prépondérante en cas d'égalité.

Il peut proposer au comité syndical la formation de commissions permanentes ou temporaires.

Il soumet à approbation le procès-verbal de la séance précédente.

Il prépare et exécute le budget.

Il représente le SYNDICAT en justice et dans les actes de la vie civile. Il dirige l'action et l'administration du SYNDICAT.

Il est le chef des services du SYNDICAT, seul chargé de l'administration. Il peut déléguer, par arrêté, sous sa surveillance et sous sa responsabilité, l'exercice d'une partie de ses fonctions ou sa signature, dans les conditions prévues par les dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

### **III – DISPOSITIONS FINANCIÈRES**

#### **ARTICLE 8. RESSOURCES**

Les ressources du SYNDICAT comprennent :

- les contributions de ses membres, déterminées annuellement par le Comité syndical ;
- le revenu des biens, meubles ou immeubles du SYNDICAT ;
- les sommes qu'il reçoit des administrations publiques, des associations, des particuliers, en échange d'un service rendu ;
- les subventions de l'Union européenne, de l'État ou des collectivités territoriales et, de manière générale, toute subvention qui pourrait être versée au SYNDICAT ;
- les produits des dons et legs ;
- le produit des taxes, redevances et contributions correspondant aux services assurés ou aux investissements réalisés ;
- le produit des emprunts ;
- toute autre ressource autorisée par les lois et règlements en vigueur.

#### **ARTICLE 9. CONTRIBUTIONS DES MEMBRES**

Conformément aux principes généraux fixés par le code général des collectivités territoriales, les membres du SYNDICAT n'ont pas à prendre en charge les dépenses liées au fonctionnement des services publics d'eau et d'assainissement.

Chaque membre supporte obligatoirement une part des dépenses relatives à la mise en œuvre de la compétence « eaux pluviales », dans les conditions suivantes :

- le Comité syndical est compétent pour déterminer annuellement la contribution de chacun des membres du SYNDICAT



- cette contribution, qu'il s'agisse du budget de fonctionnement ou du budget d'investissement, est établie sur la base de critères objectifs :
  - o la répartition des contributions des membres au budget de fonctionnement du service s'effectuera selon le nombre de points d'engouffrement présents sur les réseaux unitaires ou séparatifs transférés par les membres du SYNDICAT ;
  - o la répartition des contributions des membres au budget d'investissement du service tiendra compte de l'intérêt des investissements envisagés pour chaque membre du SYNDICAT.

Le retrait d'un membre du SYNDICAT ne peut prendre effet qu'à compter du 1<sup>er</sup> janvier de l'année qui suit la demande de retrait. Il s'effectue dans les conditions financières et patrimoniales en vigueur. Le membre du SYNDICAT qui a sollicité son retrait continue de supporter le remboursement de la dette contractée par le SYNDICAT au titre de la compétence concernée avant la date d'effet du retrait, et jusqu'à l'amortissement des emprunts en cause.

En cas de transfert de compétence en cours d'exercice budgétaire, le comité syndical détermine le montant de la contribution due par la collectivité adhérente au titre de la compétence transférée au *pro rata* de l'exécution du budget restant à assurer.

## **IV – ÉVOLUTION DU SYNDICAT**

### **ARTICLE 10. MODIFICATIONS STATUTAIRES**

Les modifications statutaires du SYNDICAT incluant notamment l'adhésion ou le retrait d'un nouveau membre ainsi que celles relatives aux compétences du SYNDICAT ou à la représentativité de ses membres, sont décidées par délibérations concordantes du comité syndical du SYNDICAT et de l'organe délibérant de ses membres dans les conditions fixées par le code général des collectivités territoriales.

### **ARTICLE 11. SUBSTITUTION D'UN EPCI À FISCALITE PROPRE AUX COMMUNES MEMBRES DU SYNDICAT**

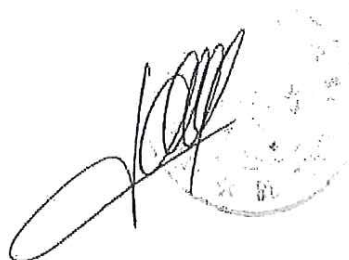
Dans l'hypothèse du transfert des compétences « eau » et « assainissement » des communes membres du SYNDICAT à un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre, cet EPCI a vocation à se substituer, si les conditions posées par les lois et règlements en vigueur sont remplies, à ces communes membres au sein du SYNDICAT.

Il est alors représenté par un nombre de délégués titulaires et de délégués suppléants égal au nombre de délégués titulaires et de délégués suppléants dont disposaient les communes avant la substitution

## **V – DISPOSITIONS FINALES**

### **ARTICLE 12. RENVOI AUX DISPOSITIONS DU CODE GÉNÉRAL DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES**

Les modalités de fonctionnement du SYNDICAT non explicitement prévues par les présents statuts sont régies par les dispositions du code général des collectivités territoriales en vigueur.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is cursive and appears to be 'J. L. ...'. The stamp is circular and contains some illegible text and a central emblem.

## ANNEXE AUX STATUTS DU SYNDICAT DES EAUX DU TONNERROIS

Conformément à l'article 3.2 des statuts du SYNDICAT, la présente annexe précise la liste des compétences exercées pour chacun de ses membres.

La compétence « eau potable » est exercée sur le territoire des communes de :

- BÉRU
- CHENEY
- CHICHÉE
- COLLAN
- DANNEMOINE
- ÉPINEUIL
- FLEYS
- MOLOSMES
- ROFFEY
- SAINT MARTIN-SUR-ARMANÇON
- SERRIGNY
- TISSEY
- TONNERRE
- TRONCHOY
- VEZANNES
- VEZINNES
- VIVIERS
- YROUERRE
- SIAEP de Dye-Bernouil

La compétence « assainissement collectif » est exercée sur le territoire des communes de :

- CHENEY
- DANNEMOINE
- JUNAY
- ROFFEY
- TRONCHOY
- VEZINNES

A handwritten signature in black ink is written over a faint circular stamp. The signature is stylized and appears to be a personal name. The stamp is mostly illegible but seems to be an official seal.

Préfecture de l'Yonne

89-2018-07-25-001

Plan canicule

*Mesure ORSEC Canicule*



PRÉFET DE L'YONNE

CABINET

Service interministériel de  
défense et de protection  
civiles

**ARRETE n° PREF/CAB/SIDPC/2018/07AS**  
**portant approbation des dispositions ORSEC canicule du département de l'Yonne**

**Le préfet de l'Yonne,  
Chevalier de l'Ordre de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre National du Mérite,**

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu le code de la sécurité intérieure ;

Vu la loi n° 2004-811 du 13 août 2004 relative à la modernisation de la sécurité civile ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions, les départements et notamment l'article 11 ;

Vu le décret n° 2005-1157 du 13 septembre 2005 relatif au plan ORSEC et pris pour l'application de l'article 14 de la loi n° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile ;

Vu l'instruction ministérielle n° DGS/VSS2/DGOS/DGCS/DGT/DGSCGD/2018/110 du 22 mai 2018 relative au plan national canicule 2017 reconduit en 2018 ;

Vu l'arrêté n° PREF-CAB-SSI-2012-0358 du 22 juin 2012 portant approbation du plan départemental canicule 2012 ;

Sur proposition de Mme la directrice de cabinet de la préfecture,

**ARRÊTE**

**Article 1** : Les dispositions ORSEC canicule du département de l'Yonne, jointes au présent arrêté, sont approuvées et entrent en vigueur à compter de ce jour.

**Article 2** : L'arrêté n° PREF-CAB-SSI-2012-0358 du 22 juin 2012 portant approbation du plan départemental canicule 2012 est abrogé.

**Article 3** : Mme la directrice de cabinet, Mme la secrétaire générale de la préfecture, M. le sous-préfet de Sens, M. le sous-préfet d'Avallon, M. le chef du service interministériel de défense et de protection civiles, les chefs des services régionaux, départementaux et des établissements publics et privés mentionnés dans les présentes dispositions, les maires du département sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'application du présent arrêté.

Fait à Auxerre, le

**25 JUL. 2018**

Le Préfet,

Patrice LATRON







*Liberté • Egalité • Fraternité*

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

PRÉFET DE L'YONNE

**DISPOSITIF ORSEC**  
***MESURE SPECIFIQUE***

**PLAN DEPARTEMENTAL**  
**DE GESTION DE CANICULE**



<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>PREAMBULE ADMINISTRATIF</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>00</b>
<b>Sommaire</b>	<b>FICHE</b>	<b>01</b>

<b><u>00 PREAMBULE ADMINISTRATIF</u></b>	
FICHE 00 01	Sommaire
FICHE 00 02	Liste de diffusion
FICHE 00 03	Tableau de mise à jour
FICHE 00 04	Arrêté d'approbation
<b><u>01 PRESENTATION DU PLAN ET GENERALITES</u></b>	
FICHE 01 01	Objectifs et modalités de déclenchement du plan
FICHE 01 02	Préparation de la veille saisonnière
<b><u>02 FICHES REFLEXES PAR NIVEAU D'ALERTE</u></b>	
FICHE 02 01	Préfecture (SIDPC)
FICHE 02 02	ARS-DD 89
FICHE 02 03	Maire
FICHE 02 04	DDCSPP
FICHE 02 05	SDIS
FICHE 02 06	Forces de l'ordre
FICHE 02 07	Conseil départemental
FICHE 02 08	SAMU
FICHE 02 09	UD-DIRECCTE 89
FICHE 02 10	DSDEN
FICHE 02 11	Associations agréées de sécurité civile
<b><u>03 OUTILS</u></b>	
FICHE 03 01	Modèle de message de déclenchement du plan
FICHE 03 02	Composition du comité départemental canicule
FICHE 03 03	Capacité des opérateurs funéraires du département
FICHE 03 04	Formulaire de remontée zonale canicule
FICHE 03 05	Formulaire de remontée des communes vers la préfecture
FICHE 03 06	Précisions sur les 4 niveaux d'alerte du dispositif
FICHE 03 07	Recommandations canicules et instructions interministérielles

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>PREAMBULE ADMINISTRATIF</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>00</b>
<b>Liste de diffusion</b>	<b>FICHE</b>	<b>02</b>

- Madame la directrice de cabinet de la préfecture de l'Yonne,
- Madame la directrice départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations,
- Madame la directrice des services départementaux de l'éducation nationale,
- Madame la déléguée départementale de l'ARS Bourgogne Franche-Comté,
- Madame le chef du service départemental de communication interministérielle,
- Monsieur le président du conseil départemental,
- Monsieur le sous-préfet de Sens,
- Monsieur le sous-préfet d'Avallon,
- Monsieur le directeur départemental de la sécurité publique de l'Yonne,
- Monsieur le colonel, commandant le groupement départemental de gendarmerie de l'Yonne,
- Monsieur le directeur départemental du service d'incendie et de secours,
- Monsieur le directeur départemental des territoires,
- Monsieur le chef du service interministériel de défense et de protection civiles,
- Mesdames et messieurs les maires du département,
- Messieurs les présidents des associations de sécurité civile agréées.

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>PREAMBULE ADMINISTRATIF</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>00</b>
<b>Tableau de mise à jour</b>	<b>FICHE</b>	<b>03</b>

<b>Date de la modification</b>	<b>Partie modifiée</b>	<b>Objet de la modification</b>

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>PREAMBULE ADMINISTRATIF</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>00</b>
<b>Arrêté d'approbation</b>	<b>FICHE</b>	<b>04</b>



PRÉFET DE L'YONNE

CABINET

Service interministériel de  
défense et de protection  
civiles

**ARRETE n° PREF/CAB/SIDPC/2018/0745**  
portant approbation des dispositions ORSEC canicule du département de l'Yonne

**Le préfet de l'Yonne,  
Chevalier de l'Ordre de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre National du Mérite,**

Vu le code général des collectivités territoriales ;  
Vu le code de la sécurité intérieure ;  
Vu la loi n° 2004-811 du 13 août 2004 relative à la modernisation de la sécurité civile ;  
Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions, les départements et notamment l'article 11 ;  
Vu le décret n° 2005-1157 du 13 septembre 2005 relatif au plan ORSEC et pris pour l'application de l'article 14 de la loi n° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile ;  
Vu l'instruction ministérielle n° DGS/VSS2/DGOS/DGCS/DGT/DGSCGD/2018/110 du 22 mai 2018 relative au plan national canicule 2017 reconduit en 2018 ;  
Vu l'arrêté n° PREF-CAB-SSI-2012-0358 du 22 juin 2012 portant approbation du plan départemental canicule 2012 ;  
Sur proposition de Mme la directrice de cabinet de la préfecture,

**ARRÊTE**

**Article 1 :** Les dispositions ORSEC canicule du département de l'Yonne, jointes au présent arrêté, sont approuvées et entrent en vigueur à compter de ce jour.

**Article 2 :** L'arrêté n° PREF-CAB-SSI-2012-0358 du 22 juin 2012 portant approbation du plan départemental canicule 2012 est abrogé.

**Article 3 :** Mme la directrice de cabinet, Mme la secrétaire générale de la préfecture, M. le sous-préfet de Sens, M. le sous-préfet d'Avallon, M. le chef du service interministériel de défense et de protection civiles, les chefs des services régionaux, départementaux et des établissements publics et privés mentionnés dans les présentes dispositions, les maires du département sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'application du présent arrêté.

Fait à Auxerre, le

**25 JUL. 2018**

Le Préfet,

Patrice LAPRON

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>PRESENTATION DU PLAN ET GENERALITES</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>01</b>
<b>Objectifs et modalités de mise en œuvre du plan</b>	<b>FICHE</b>	<b>01</b>

Le plan de gestion de canicule départemental (PGCD) a pour objectif d'anticiper l'arrivée d'une canicule, de définir les actions à mettre en œuvre au niveau local pour prévenir et limiter les effets sanitaires de celle-ci, et d'adapter au mieux les mesures de prévention et de gestion au niveau territorial en portant une attention particulière aux populations spécifiques. Les différents niveaux PGCD s'articulent, selon un calendrier spécifique, avec les quatre couleurs de vigilance météorologique. Celles-ci renvoient à différents types de « vague de chaleur », c'est-à-dire des périodes au cours desquelles les températures peuvent entraîner un risque sanitaire au sein de la population.

#### **Avant le 1<sup>er</sup> juin :**

Avant le 1er juin, chaque service concerné vérifie le bon fonctionnement des dispositifs d'alerte ainsi que le caractère potentiellement opérationnel des mesures prévues dans le PGCD.

#### **Du 1<sup>er</sup> juin au 15 septembre :**

(voir fiche 03 06 pour plus de précisions sur les 4 niveaux d'alerte)

#### **1 - Le niveau 1 « VEILLE SAISONNIERE » (carte de vigilance verte)**

Le niveau de veille saisonnière est activé automatiquement du 1<sup>er</sup> juin au 15 septembre de chaque année. Il comporte notamment la mise en œuvre d'un dispositif d'information et de prévention.

En cas de chaleur précoce ou tardive, la veille saisonnière peut être activée avant le 1<sup>er</sup> juin ou prolongée après le 15 septembre. Le niveau 1 – veille saisonnière correspond à une couleur verte sur la carte de vigilance météorologique.

#### **2 - Le niveau 2 « AVERTISSEMENT CHALEUR » (carte de vigilance jaune)**

Le passage en vigilance jaune sur la carte météorologique correspond à deux cas de figure :

- **Pic de chaleur** : exposition de courte durée (un ou deux jours) à une chaleur intense présentant un risque pour la santé humaine, pour les populations fragiles ou surexposées, notamment du fait de leurs conditions de travail et de l'activité physique ;
- **Episode persistant de chaleur** : températures élevées qui perdurent dans le temps (supérieure à trois jours) pour lesquels les IBM (indicateurs biométéorologiques, qui servent à la décision de Météo-France) sont proches ou en dessous des seuils départementaux ; ces situations constituant un danger pour les populations fragiles ou surexposées, notamment du fait de l'activité physique.

Ce niveau implique une attention particulière. Il permet la mise en œuvre de mesures graduées, la préparation à une montée en charge des mesures de gestion par les ARS, notamment en matière d'information et de communication en particulier en veille de week-end ou de jour férié.



<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>PRESENTATION DU PLAN ET GENERALITES</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>01</b>
<b>Objectifs et modalités de mise en œuvre du plan</b>	<b>FICHE</b>	<b>01</b>

Dès le niveau jaune, une information succincte « fortes chaleurs » figure dans l’encadré « commentaire » à droite de la carte de vigilance météorologique. Les directions interrégionales de Météo-France transmettent alors à l’ARS de zone et au centre opérationnel de zone (COZ) un bulletin spécial pour le paramètre canicule. Ce bulletin précisera la situation météorologique à l’origine des fortes chaleurs et son évolution prévue. Les ARS de zone relaieront ce bulletin aux ARS concernées.

Lors du passage au niveau 2, l’ARS prend les mesures de gestion adaptées : elles concernent principalement le renforcement des mesures de communication.

Le préfet du département est informé par l’ARS des dispositions prises. Il prend le cas échéant des mesures départementales adaptées (communication) en lien avec l’ARS.

En cas de prévision de passage au niveau orange (amorçe de l’arrivée d’une canicule), les acteurs locaux sont informés par la préfecture des risques d’intensification de la chaleur. Ils sont invités à prévoir une montée en charge du dispositif en vue du déclenchement éventuel du niveau 3 –canicule.

### **3- Le niveau 3 « CANICULE » (carte de vigilance orange)**

Le passage en niveau 3 correspond au passage en vigilance orange sur la carte de Météo France, c’est-à-dire à période de chaleur intense pour laquelle les IBM dépassent les seuils départementaux pendant trois jours et trois nuits consécutifs et susceptible de constituer un risque pour l’ensemble de la population exposée. Il correspond à la mobilisation des acteurs concernés et à la mise en œuvre de mesures de gestion adaptées à la prise en charge notamment des personnes à risque.

Quand un département est en vigilance orange sur la carte de Météo-France avec un pictogramme canicule (thermomètre), la décision de déclencher le niveau 3 du plan canicule et d’activer les mesures du PGCD est de l’initiative du préfet de département avec l’appui de l’ARS.

Le préfet s’appuie en fonction des besoins locaux sur le dispositif ORSEC. Une remontée d’informations est mise en place concernant les différentes mesures mises en œuvre par les préfectures et les collectivités territoriales, par l’intermédiaire du portail ORSEC (voir fiche 03 04).

Durant cette phase d’alerte canicule, un suivi quotidien des indicateurs est réalisé par la direction générale de la santé (DGS) via le système d’information sanitaire des alertes et des crises (SISAC). Un suivi des indicateurs sanitaires est réalisé par Santé publique France aux échelles spatio-temporelles pertinentes.

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>PRESENTATION DU PLAN ET GENERALITES</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>01</b>
<b>Objectifs et modalités de mise en œuvre du plan</b>	<b>FICHE</b>	<b>01</b>

En cas d'épisodes caniculaires, il pourrait être envisagé d'avoir recours à la mobilisation de la réserve sanitaire, par exemple, pour renforcer les structures de soins ou médico-sociales déjà surchargées.

Exceptionnellement, selon l'ampleur territoriale et/ou la durée du phénomène, le Premier ministre pourrait être amené à activer la cellule interministérielle de crise (CIC).

Si la carte de vigilance redevient jaune voire verte mais qu'un impact sanitaire persiste, le préfet pourra, en lien avec l'ARS, décider d'un maintien des mesures adaptées du PGCD.

#### **4 - Le niveau 4 « CANICULE EXTRÊME » (carte de vigilance rouge)**

Le niveau 4 correspond à une canicule avérée exceptionnelle, très intense et durable, avec apparition d'effets collatéraux dans différents secteurs (sécheresse, approvisionnement en eau potable, saturation des hôpitaux ou des pompes funèbres, panne d'électricité, feux de forêts, nécessité d'aménagement du temps de travail ou d'arrêt de certaines activités, etc).

Cette situation nécessite la mise en œuvre de mesures exceptionnelles.

La crise devenant intersectorielle, elle nécessite une mobilisation maximale et une coordination de la réponse de l'Etat. Pour ce faire, le Premier ministre peut « confier la conduite opérationnelle de la crise à un ministre qu'il désigne en fonction de la nature des événements, du type de crise ou de l'orientation politique qu'il entend donner à son action » .

La désignation de ce ministre « entraîne l'activation de la CIC qui regroupe l'ensemble des ministères concernés ».

Le préfet de département peut aussi proposer l'activation du niveau 4, si les circonstances locales le justifient.

Lors de la redescente des températures, le niveau de mobilisation maximale pourra être maintenu pour des raisons autres que météorologiques même si la carte de vigilance n'est plus rouge.



<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>PRESENTATION DU PLAN ET GENERALITES</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>01</b>
<b>Préparation de la veille saisonnière</b>	<b>FICHE</b>	<b>02</b>

Sur la base du PNC notamment, les préfets de département mettent à jour le PGCD qui décrit l'ensemble du dispositif déployé en fonction des niveaux d'activation du plan en précisant le rôle de chacun des acteurs territoriaux publics et privés. Cette mise à jour consiste à adapter le dispositif au plan national canicule, aux messages de commandement de la DGSCGC et de la zone de défense, ainsi qu'à actualiser les annuaires de crise, la liste des référents canicule et des locaux climatisés.

### **REUNION DES ACTEURS**

Le préfet de département peut réunir, avant le 1<sup>er</sup> juin, et le cas échéant en fin de saison, les acteurs locaux concernés par le PNC, notamment au travers d'un comité départemental canicule (voir fiche 03-02) ou d'autres instances consultatives à vocation sanitaire.

Les objectifs sont :

- évaluer et mettre à jour le dispositif départemental de gestion d'une canicule conformément au PNC avec tous les acteurs concernés et organiser, le cas échéant, des exercices pour en tester l'efficacité ;
- s'assurer que les établissements de santé et les établissements accueillant des personnes âgées et des personnes en situation de handicap disposent respectivement de plans blancs et de plans bleus ;
- faire un bilan des actions de formation et de sensibilisation des différentes populations à risques et acteurs concernés au niveau local ;
- veiller à ce que les recommandations soient diffusées auprès des populations à risques ;
- préparer un plan de communication départemental en cas d'alerte et de fortes chaleurs ;
- faire un bilan annuel des mesures structurelles de lutte contre la canicule, notamment dans les établissements de santé, médico-sociaux et hébergeant des personnes en situation de handicap ;
- réaliser en fin de saison un bilan de l'efficacité des mesures prises pendant l'été.

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
--	--------------------	---------

<b>PRESENTATION DU PLAN ET GENERALITES</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>01</b>
<b>Préparation de la veille saisonnière</b>	<b>FICHE</b>	<b>02</b>

De plus, avant l'été, le préfet peut réunir ou informer les maires en vue d'échanger sur les bonnes pratiques en matière d'assistance et de soutien aux personnes isolées, en particulier sur :

- les mesures d'inscription sur le registre nominatif recensant les personnes âgées et les personnes en situation de handicap qui en font la demande (articles R. 121-2 à R. 121-12 du code de l'action sociale et des familles) et l'exploitation de ces données.

Par ailleurs, le préfet autorise automatiquement les maires à communiquer directement aux services opérationnels de proximité les données relatives aux personnes inscrites sur le registre, mais en demandant que cette transmission soit limitée aux éléments strictement nécessaires au regard du champ de compétence technique et géographique des intervenants.

Il convient, en effet, quel que soit le contexte, de veiller au respect de la confidentialité des données et de leur utilisation dans le seul cadre des actions de soutien et d'assistance telles que prévues par l'article L. 116-3 du code de l'action sociale et des familles ;

- l'identification des lieux climatisés permettant d'accueillir les personnes à risque vivant à domicile ;

- l'intervention des associations et organismes pour contacter les personnes âgées et les personnes en situation de handicap vivant à domicile ;

- la mise en place de points de distribution d'eau, l'extension des horaires d'ouverture des piscines municipales, etc.

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>FICHES REFLEXES PAR NIVEAU D'ALERTE</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>02</b>
<b>Fiche réflexes préfecture (préfet - SIDPC)</b>	<b>FICHE</b>	<b>01</b>

<b>Au niveau 1 – VEILLE SAISONNIERE :</b>
- Active la veille saisonnière en plaçant les services de l'Etat, les maires et le conseil départemental en état de vigilance
- Réunit en tant que de besoin le comité départemental canicule (cf fiche 03-02)
- Vérifie le caractère opérationnel des mesures prévues au plan
- Prend contact avec l'ARS – DD pour s'assurer de la préparation des services et établissements concernés
- Vérifie que les mairies procèdent au recensement des lieux climatisés ou rafraîchis dont elles ont la charge
- Vérifie que les mairies mettent en place un registre nominatif des personnes âgées ou handicapées isolées à leur domicile
- Assure le recueil et la synthèse des informations transmises par les services de l'Etat, le conseil départemental et les maires
- Rend compte au préfet de la zone de défense Est, de toute difficulté particulière
<b>Au niveau 2 – AVERTISSEMENT CHALEUR :</b>
- Sur recommandations de l'ARS, la préfecture organise la montée en charge du dispositif
- Diffuse des informations sur les réseaux sociaux (Facebook/Twitter)
<b>Au niveau 3 – CANICULE, toutes les opérations qui se déroulent aux niveaux 1 et 2 sont poursuivies. En outre :</b>
- Avertit via GALA les maires du passage au niveau 3
- Avertit le SDIS, le conseil départemental et les services de l'Etat du passage au niveau 3
- Transmet dans le même message le formulaire de remontée d'information
- Complète le formulaire CANICULE (fiche 03-04) sur le portail ORSEC (espace gestion des aléas spécifiques), pour 17h tous les jours et le transmet au COZ
- Ouvre un événement départemental sur le portail ORSEC sous la forme prévue
- Active le centre opérationnel départemental (COD) si besoin
- Demande à l'ARS – DT d'alerter les services et établissements de sa compétence
- Veille à ce que l'ensemble des services publics locaux et des organismes associés soient mobilisés à mettre en œuvre les actions prévues
- Diffuse un communiqué de presse aux médias locaux qui comporte des recommandations pour le grand public et diffuse des informations via les réseaux sociaux (Facebook/Twitter)
- Demande au conseil départemental et aux maires d'activer leur cellule de crise respective
- Prépare les réquisitions nécessaires des professionnels de santé en lien avec l'ARS
<b>Au niveau 4 – CANICULE EXTRÊME :</b>
- Inscrit le passage en niveau 4 dans l'évènement « Espace de travail » gestion des aléas du portail ORSEC
- Complète le formulaire de remontée zonale (fiche 03-04)
- Renforce s'il y a lieu le COD
- Si besoin, sollicite les forces armées auprès de l'échelon zonal
- Prend toutes les mesures nécessaires pour faire face à la situation

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>FICHES REFLEXES PAR NIVEAU D'ALERTE</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>02</b>
<b>Fiches réflexes ARS-DD 89</b>	<b>FICHE</b>	<b>02</b>

<b>Au niveau 1 – VEILLE SAISONNIERE :</b>
- Diffuse le message d'activation de la veille saisonnière aux établissements de santé, médico-sociaux sous sa compétence (ESMS), aux représentants de la médecine libérale, au SAMU, aux distributeurs d'eau et aux représentants des syndicats des eaux
- S'assure auprès de ses correspondants locaux que des supports de communication de l'INPES sont à disposition du public concerné dans les établissements sous compétence ARS
- Fournit des éléments de langage à la préfecture à sa demande, à destination de la population
- Veille à l'actualisation des annexes « canicule » des plans bleus et des plans blancs par les ESMS et les ES
- Remonte au point focal régional de l'ARS tout événement sanitaire en lien avec la chaleur qui lui serait parvenu
- Réalise un bilan des mesures prises en fin de saison
<b>Au niveau 2 – AVERTISSEMENT CHALEUR :</b>
- Remonte à la plateforme de l'ARS tout événement sanitaire en lien avec la chaleur à <a href="mailto:ars-bfc-alerte@ars.sante.fr">ars-bfc-alerte@ars.sante.fr</a> OU 0809 404 900
- Anticipe la montée en charge du dispositif en lien avec la préfecture (SIDPC)
<b>Au niveau 3 – CANICULE, toutes les opérations qui se déroulent aux niveaux 1 et 2 sont poursuivies :</b>
- Consulte régulièrement ses réseaux de surveillance
- Diffuse un message d'alerte auprès des ESMS et des ES
- Représente l'ARS au COD si déclenché
- S'assure de la mobilisation des EMS sous compétence ARS
- S'assure de la remontée des données relatives au dispositif de "tension hospitalière", des déclenchements de plans blanc et bleus au siège ( <a href="mailto:ars-bfc-alerte@ars.sante.fr">ars-bfc-alerte@ars.sante.fr</a> )
- Assure un suivi de la disponibilité des lits et places en relation avec les SAMU pour la prise en charge des patients présentant des pathologies liées à la canicule
- S'assure de la bonne réponse de l'offre de soins et l'adéquation des mesures mises en œuvre
- Participe aux réunions de la cellule de veille mises en place quotidiennement par l'ARS siège et remonte à la préfecture les difficultés rencontrées
- S'assure de l'effectivité de la permanence des soins auprès de la médecine libérale et réunit au besoin le CODAMUPS-TS
- Suit la qualité de l'eau destinée à la consommation humaine
- Participe à la mise en œuvre d'une stratégie de communication
<b>Au niveau 4 – CANICULE EXTRÊME :</b>
- Assure le renforcement des actions menées au niveau 3
- Met en place la cellule d'appui départementale
- Diffuse un message d'alerte auprès des ESMS et des ES



<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>FICHES REFLEXES PAR NIVEAU D'ALERTE</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>02</b>
<b>Fiche réflexes Maires</b>	<b>FICHE</b>	<b>03</b>

<b>Au niveau 1 – VEILLE SAISONNIERE :</b>
- Participe ou se fait représenter au sein du comité départemental canicule si sa commune est dotée d'un CCAS
- Vérifie son dispositif de veille ou d'alerte (astreintes, annuaire, etc)
- Assure la mise en place d'une cellule de veille communale
- Désigne un référent « canicule » et transmet ses coordonnées au préfet (SIDPC) et au conseil départemental (direction autonomie handicap et dépendance)
- S'assure de la préparation des services municipaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>o les CCAS et les services communaux de maintien à domicile</li> <li>o les centres de santé municipaux</li> <li>o les comités locaux d'information et de coordination (CLIC)</li> <li>o les coordinations gérontologiques</li> <li>o les crèches municipales</li> </ul>
- Assure le repérage des personnes âgées et handicapées isolées vivant à domicile, ainsi que le repérage des personnes sans abri
- Informe ses administrés de la mise en place du registre nominatif, de sa finalité, de son caractère facultatif et des modalités d'inscription
- Collecte les demandes d'inscription
- Assure la conservation, la mise à jour et la confidentialité du registre nominatif
- Communique ce registre au préfet, à sa demande
- Recense les associations de secouristes et de bénévoles ainsi que les différents intervenants de proximité auxquels il serait possible de recourir (gardiens d'immeubles, pharmaciens, etc)
- Recense les locaux collectifs dont il a la charge disposant de pièces climatisées ou rafraîchies et informe le SIDPC de l'accomplissement de cette tâche
- Diffuse des messages de recommandations au public et aux services par tout moyen (tracts, panneaux lumineux, affiches, etc)
- Signale au préfet toute situation anormale, liée à la canicule, pouvant constituer un facteur aggravant
<b>Au niveau 2 – AVERTISSEMENT CHALEUR :</b>
- Renforcement des actions mises en œuvre lors de la veille saisonnière
<b>Au niveau 3 – CANICULE, toutes les opérations qui se déroulent aux niveaux 1 et 2 sont poursuivies. En outre :</b>
- S'assure de la mobilisation de l'ensemble des services municipaux et des associations pour faire face au déclenchement du niveau 3
- Constitue une cellule de crise communale
- Assure la communication la plus large possible sur le déclenchement du niveau 3 auprès de la population
- Diffuse des messages de recommandations à la population
- Assure le suivi des décès et informe le préfet dès que les décès atteignent un seuil de vigilance ou d'alerte
- Transmet, à la demande du préfet (SIDPC), le formulaire de remontée départementale dûment complété sur la boîte <a href="mailto:pref-defense-protection-civile@yonne.gouv.fr">pref-defense-protection-civile@yonne.gouv.fr</a>
- Mobilise les associations locales (Croix Rouge, ADPC, par ex) pour effectuer des visites à domicile auprès des personnes fragiles isolées
- Assure la programmation d'horaires d'ouverture modulés des lieux climatisés de sa commune ou des piscines
- Informe le préfet, en temps réel, de toute difficulté qu'il ne parviendrait pas à surmonter
<b>Au niveau 4 – CANICULE EXTRÊME :</b>
- Met la cellule de crise communale en situation de fonctionner 24 h/24
- Fait appel à l'ensemble des ressources mobilisables sur sa commune
- Met en place des mesures exceptionnelles de gestion des décès. Transmet à la demande du préfet (SIDPC), le formulaire de remontée départementale dûment complété sur la boîte <a href="mailto:pref-defense-protection-civile@yonne.gouv.fr">pref-defense-protection-civile@yonne.gouv.fr</a>
- Transmet à la demande du préfet (SIDPC), le formulaire de remontée départementale dûment complété sur la boîte <a href="mailto:pref-defense-protection-civile@yonne.gouv.fr">pref-defense-protection-civile@yonne.gouv.fr</a>

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>FICHES REFLEXES PAR NIVEAU D'ALERTE</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>02</b>
<b>Fiche réflexes DDCSPP</b>	<b>FICHE</b>	<b>04</b>

<b>Au niveau 1 – VEILLE SAISONNIERE, la DDCSPP :</b>
<p>La DDCSPP adresse un message aux opérateurs relatif au plan canicule dans l'Yonne.</p> <p>Ce message a pour objectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'informer les opérateurs icaunais (centres d'hébergement d'urgence et de stabilisation, CHRS, CADA, résidences sociales, accueils de jour et maraudes, SIAO urgence) des dispositifs de veille sociale disponibles durant l'été : <ul style="list-style-type: none"> <li>o plannings estivaux des maraudes</li> <li>o plannings d'ouverture des accueils de jour</li> </ul> </li> <li>- D'informer ces mêmes opérateurs de l'instruction interministérielle annuelle relative au plan canicule et de rappeler les recommandations du plan canicule en cas de forte chaleur.</li> <li>- De diffuser les supports de communication réalisés par le ministère chargé de la santé et l'INPES, pour affichage</li> </ul>
<b>Au niveau 2 – AVERTISSEMENT CHALEUR :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcement des actions mises en œuvre lors de la veille saisonnière</li> <li>- Rappel des recommandations auprès des accueils collectifs de mineurs et des organisateurs d'activités physiques et sportives. Suspension des manifestations sportives intensives.</li> </ul>
<b>Au niveau 3 – CANICULE, toutes les opérations qui se déroulent aux niveaux 1 et 2 sont poursuivies. En outre :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La répercussion du déclenchement auprès des opérateurs (centres d'hébergement urgence et stabilisation, centres d'hébergement et de réinsertion sociale, centres d'accueil pour demandeurs d'asile, résidences sociales, accueils de jour et maraudes, SIAO urgence)</li> <li>- La mise en place par les opérateurs de leur protocole de prévention</li> <li>- La vigilance accrue du SIAO volet urgence</li> <li>- Si nécessaire la mobilisation d'accueils de jour en dehors des horaires habituels de fonctionnement (en journée, dimanche et jours fériés)</li> </ul>
<b>Au niveau 4 – CANICULE EXTRÊME :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce niveau est déclenché par le premier ministre. A ce stade de la crise, le préfet de la zone de défense Est prend « la main » conformément aux textes pour coordonner la gestion de crise à l'échelon zonal.</li> </ul>



<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>FICHES REFLEXES PAR NIVEAU D'ALERTE</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>02</b>
<b>Fiche réflexes SDIS</b>	<b>FICHE</b>	<b>05</b>

**Au niveau 1 – VEILLE SAISONNIERE, 2 – AVERTISSEMENT CHALEUR et 3 – CANICULE**

**:**

- Informe les officiers, les centres d'incendie et de secours, et le service de santé et de secours médical du SDIS du déclenchement du plan

- Transmet au préfet un bulletin de renseignement quotidien (BRQ) dénombrant les interventions du jour précédent, par nature, ainsi qu'un compte-rendu sommaire (écrit et annexé) d'appréciation de la situation

- Dès l'activation du niveau 3 le BRQ est complété par un état des décès constatés

- Désigne un officier au sein de la cellule d'urgence départementale

- Assure une collaboration permanente avec le SAMU dans le cadre de l'aide médicale d'urgence

- Renforce si la situation l'exige le dispositif opérationnel des centres de secours, en liaison avec la préfecture de zone et les associations de secouristes

**Au niveau 4 – CANICULE EXTRÊME :**

- Désigne un officier au sein du COD en préfecture



<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>FICHES REFLEXES PAR NIVEAU D'ALERTE</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>02</b>
<b>Fiche réflexes DDSP / Groupement de gendarmerie</b>	<b>FICHE</b>	<b>06</b>

<b>Au niveau 1 – VEILLE SAISONNIERE, 2 – AVERTISSEMENT CHALEUR et 3 – CANICULE, les forces de l'ordre :</b>
- Mettent en alerte les circonscriptions
- Avisent le préfet si le nombre de décès constatés à domicile et/ou sur la voie publique dépasse la moyenne habituelle de la circonscription
- Communiquent au préfet le nombre d'interventions par jour en les comparant aux chiffres de l'année précédente (en distinguant les décès sur la voie publique et les décès à domicile)
- Signalent au préfet toutes difficultés rencontrées dans le cadre du déplacement des médecins requis aux fins de constatation des décès (délai, remise du certificat de décès, etc)
- Signalent au préfet toutes difficultés liées au transport et/ou à la réception des corps par les services spécialisés (pompes funèbres, hôpitaux, reposoirs municipaux, sociétés d'ambulances, ect)
- Contactent les mairies pour la prise en charge des frais engagés pour la remise en état ou en sécurité du domicile de la victime (réquisitions à manouvriers, ect) suite à l'intervention des services de secours
- Transmettent au préfet une synthèse quotidienne liée à la canicule
- Désignent un représentant au sein de la cellule d'urgence départementale
<b>Au niveau 4 – CANICULE EXTRÊME :</b>
- Désignent un représentant au sein du COD en préfecture

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>FICHES REFLEXES PAR NIVEAU D'ALERTE</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>02</b>
<b>Fiche réflexes conseil départemental de l'Yonne</b>	<b>FICHE</b>	<b>07</b>

<b>Au niveau 1 – VEILLE SAISONNIERE, :</b>
- Nomme un référent « canicule » et participe au comité départemental canicule
- Prévient le préfet (l'ARS – DD) en cas d'événement anormal pouvant constituer un facteur d'alerte
- Diffuse des messages de veille et de recommandations aux : <ul style="list-style-type: none"> <li>o protections maternelles et infantiles (PMI)</li> <li>o services de maintien à domicile</li> <li>o CLIC et coordinations gérontologiques</li> <li>o équipes médico-sociales APA</li> <li>o circonscriptions de la vie sociale (CVS)</li> <li>o crèches départementales</li> </ul>
- Contribue au repérage des personnes fragiles en lien avec les services d'aide à domicile
- Assure le recensement des structures qui relèvent de sa compétence pour transmission à l'ARS – DD en lien avec la DDCSPP
- En lien avec l'ARS, veille au bon fonctionnement des pièces rafraîchies dans les établissements hébergeant des personnes âgées qui relèvent de sa compétence et à la mise en place des plans bleus
- Transmet au préfet la liste des établissements organisant de l'accueil de jour, de l'accueil temporaire, de la garde de nuit et l'annuaire des services de maintien à domicile
- Assure le relais des messages et recommandations
- Elabore un guide de procédures de gestion de crise pour ses propres services
<b>Au niveau 2 – AVERTISSEMENT CHALEUR :</b>
- Renforcement des actions mises en œuvre lors de la veille saisonnière
<b>Au niveau 3 – CANICULE, toutes les opérations qui se déroulent aux niveaux 1 et 2 sont poursuivies. En outre :</b>
- Participe à la cellule de crise départementale
- Alerte : <ul style="list-style-type: none"> <li>o protections maternelles et infantiles (PMI)</li> <li>o services de maintien à domicile</li> <li>o CLIC et coordinations gérontologiques</li> <li>o équipes médico-sociales APA</li> <li>o circonscriptions de la vie sociale (CVS)</li> <li>o crèches départementales</li> </ul>
- S'assure de la bonne information de ces équipes
- Constitue une cellule de crise départementale et participe au COD en cas d'activation
- Décide, s'il y a lieu, la mise à disposition aux maires de ses équipes de terrain (APA, PMI, CVS)
- Vérifie la mobilisation des services de maintien à domicile, les coordinations gérontologiques et les CLIC
- Informe le préfet en temps réel des difficultés rencontrées
<b>Au niveau 4 – CANICULE EXTRÊME :</b>
- Fait appel à l'ensemble de ses ressources mobilisables

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>FICHES REFLEXES PAR NIVEAU D'ALERTE</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>02</b>
<b>Fiche réflexes SAMU 89</b>	<b>FICHE</b>	<b>08</b>

<b>Au niveau 1 – VEILLE SAISONNIERE :</b>
- Prévient l'ARS – DD et le point focal régional de tout pic de difficulté quelle qu'en soit l'origine : urgence hospitalière, permanence des soins, et en règle générale toute urgence pré-hospitalière de ville
- Assure : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Le suivi des appels journaliers au centre 15</li> <li>o Le suivi du nombre de sorties SMUR primaires et secondaires du département</li> </ul>
<b>Au niveau 2 – AVERTISSEMENT CHALEUR :</b>
- Renforcement des actions mises en œuvre lors de la veille saisonnière
<b>Au niveau 3 – CANICULE, toutes les opérations qui se déroulent aux niveaux 1 et 2 sont poursuivies. En outre :</b>
- Assure une écoute attentive des appels concernant la population cible du plan
- Communique à l'ARS le nombre d'affaires suivies chaque jour en s'assurant du bon remplissage du serveur régional de veille et d'alerte (SRVA)
- Assure : <ul style="list-style-type: none"> <li>o la préparation en termes de moyens techniques et humains, et d'interventions en cas de déclenchement du niveau mobilisation maximale</li> <li>o la coordination de la mise en action des SMUR du département</li> <li>o la rotation des agents présents sur le terrain</li> <li>o la régulation des demandes d'hospitalisation de la médecine libérale avec l'hôpital</li> <li>o la diffusion des recommandations préventives et curatives</li> <li>o la collecte des bilans sanitaires dans le cadre du suivi de la crise eu égard aux sorties SMUR en veillant au bon remplissage du serveur régional de veille et d'alerte (SRVA)</li> <li>o une collaboration permanente avec le SDIS</li> <li>o la synthèse des décès enregistrés par les SMUR et des interventions en veillant au bon remplissage du serveur régional de veille et d'alerte (SRVA)</li> </ul>
- Participe à : <ul style="list-style-type: none"> <li>o la recherche de lits pour les pathologies spécifiques en liaison avec la cellule de veille des ARS et les DD</li> <li>o la coordination de l'utilisation des moyens disponibles des hôpitaux et des cliniques en fonction des besoins</li> <li>o la veille de la permanence des soins</li> </ul>
<b>Au niveau 4 – CANICULE EXTRÊME :</b>
- Assure le renforcement des actions menées au niveau 3



<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>FICHES REFLEXES PAR NIVEAU D'ALERTE</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>02</b>
<b>Fiche réflexes UD-DIRECCTE89</b>	<b>FICHE</b>	<b>09</b>

<b>Au niveau 1 – VEILLE SAISONNIERE, P'UD-DIRECCTE :</b>
- Information des entreprises sur leurs obligations (assurer la sécurité des travailleurs en tenant compte des conditions climatiques ; mise à disposition d'eau potable ; aménagement des postes ; aération des locaux fermés)
- Vigilance sur les chantiers et dans les établissements lors des contrôles
- Mobiliser les services de santé au travail, par le biais des médecins inspecteurs du travail, afin que les médecins du travail demeurent vigilants quant aux précautions à prendre par les employeurs et aux déclarations des accidents du travail, et qu'ils établissent un document à afficher dans l'entreprise ou sur le chantier, en cas d'alerte météorologique, rappelant les risques liés à la chaleur, les moyens de les prévenir et les premiers gestes à accomplir si un salarié est victime d'un coup de chaleur
<b>Au niveau 2 – AVERTISSEMENT CHALEUR :</b>
- Renforcement niveau 1 : Invitation des entreprises à adapter l'organisation en prévision des fortes chaleurs
- Contrôles ponctuels sur les chantiers et les établissements ciblés sur les secteurs d'activités (BTP, ect)
<b>Au niveau 3 – CANICULE, toutes les opérations qui se déroulent aux niveaux 1 et 2 sont poursuivies. En outre :</b>
- Rappel des préconisations décrites au niveau 1
- Information des services de santé au travail, par les médecins inspecteurs du travail, que l'alerte est donnée d'un passage au niveau 3, afin notamment qu'ils organisent une permanence
- Contrôles des chantiers et établissements ciblés
<b>Au niveau 4 – CANICULE EXTRÊME :</b>
- Intensification contrôles des chantiers et établissements ciblés
- Information des services de santé au travail, par les médecins inspecteurs du travail, que l'alerte est donnée d'un passage au niveau 4

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>FICHES REFLEXES PAR NIVEAU D'ALERTE</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>02</b>
<b>Fiche réflexes DSDEN</b>	<b>FICHE</b>	<b>10</b>

<b>Au niveau 1 – VEILLE SAISONNIERE :</b>
- Prévient la préfecture en cas de phénomènes significatifs rencontrés dans les établissements ou de variation de ses indicateurs
- Assure la mise en place d'un système de vigilance
<b>Au niveau 2 – AVERTISSEMENT CHALEUR :</b>
- Renforcement des actions mises en œuvre lors de la veille saisonnière
<b>Au niveau 3 – CANICULE, toutes les opérations qui se déroulent aux niveaux 1 et 2 sont poursuivies. En outre, :</b>
- Alerte et informe les chefs d'établissements scolaires publics et privés en période scolaire
- Assure le suivi de la température à l'intérieur des établissements scolaires et l'information des élèves et du personnel sur les recommandations pour prévenir les conséquences sanitaires des conditions climatiques
- Prépare l'approvisionnement en eau
<b>Au niveau 4 – CANICULE EXTRÊME :</b>
- Alerte et informe les chefs d'établissements scolaires publics et privés en période scolaire
- Prévient en temps réel la préfecture de toute évolution anormale liée à la canicule
- Assure le renforcement de la distribution d'eau, une information systématique sur les recommandations pour prévenir les conséquences sanitaires des conditions climatiques
- Adapte en tant que de besoin la pratique sportive dans le cadre scolaire et les sorties scolaires



<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>FICHES REFLEXES PAR NIVEAU D'ALERTE</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>02</b>
<b>Fiche réflexes Associations agréées de sécurité civile</b>	<b>FICHE</b>	<b>11</b>

**Au niveau 1 – VEILLE SAISONNIERE :**

- Contribution au réseau des bénévoles et des services d'aide à domicile de la Croix Rouge française à l'identification des personnes vulnérables en les encourageant à s'inscrire auprès des CCAS (ou des organismes chargés d'assurer le repérage)

**Au niveau 2 – AVERTISSEMENT CHALEUR :**

- S'assurent de la mobilisation de l'ensemble de leurs bénévoles pour faire face au déclenchement du niveau 3 (pré-alerte)

**Au niveau 3 – CANICULE, toutes les opérations qui se déroulent aux niveaux 1 et 2 sont poursuivies. En outre :**

- Mise en œuvre des missions suivantes :
  - o information et écoute de la population cible du plan
  - o préparation des interventions (moyens humains et techniques)
  - o renfort des services d'accueil d'urgence
  - o renfort dans les maisons de retraite
  - o renfort des services d'aide à domicile
  - o renfort des SAMU sociaux
  - o transport de personnes
  - o approvisionnement en eau potable des zones sensibles
  - o transmission des messages de prévention et de recommandations en cas de fortes chaleurs
  - o renfort des visites au domicile des personnes à risque
- Collaboration permanente avec les pouvoirs et les secours publics pour la mise en œuvre des actions d'assistance auprès de la population et des services publics
- Certaines actions spécifiques peuvent être mises en place à la demande du préfet

**Au niveau 4 – CANICULE EXTRÊME :**

- Assurent le renforcement des actions menées au niveau 3

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>OUTILS</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>03</b>
<b>Modèle de message de déclenchement du plan</b>	<b>FICHE</b>	<b>01</b>

**PLAN DE GESTION DE CANICULE DEPARTEMENTAL  
-DECLENCHEMENT DU NIVEAU 3 « CANICULE »**

Date : <b>XX XX XX</b>	Heure : <b>XXhXX</b>
------------------------	----------------------

<b>Destinataires</b>	
<p align="center"><b><u>Pour action :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Services de l'Etat :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Préfecture 89</i></li> <li>o Cabinet – Pôle communication</li> <li>o <i>Service de secours</i></li> <li>o SDIS / SAMU 89</li> <li>o <i>Ordre Public</i></li> <li>o DDSF / GGD</li> <li>o <i>Directions régionales et départementales</i></li> <li>o ARS-DD 89 / DDT / DSSEN /</li> <li>o DIRECCTE-UD 89 / DDCSPP</li> </ul> </li> <li>- <b>Collectivités :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Conseil départemental</li> <li>o Maires</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center"><b><u>Pour information :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Services de l'Etat :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o COZ</li> <li>o Sous-préfets</li> <li>o DMD</li> <li>o COGIC</li> <li><i>Préfecture 89</i></li> <li>SIDSIC / Standard / Directions</li> <li>o <i>Directions régionales et départementales</i></li> <li>o DDFIP / DREAL-UD89</li> <li>o <i>Secours Santé</i></li> <li>o Santé publique France</li> </ul> </li> <li>- <b>Collectivités :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Association des maires de l'Yonne (AD89)</li> </ul> </li> </ul>

<b>Expéditeur</b>
Service interministériel de défense et de protection civiles de l'Yonne Téléphone : 03 86 72 79 89 (Standard) Télécopie : 03 86 52 57 89 Courriels : <a href="mailto:pref-defense-protection-civile@yonne.gouv.fr">pref-defense-protection-civile@yonne.gouv.fr</a>

**OBJET : DECLENCHEMENT DU NIVEAU 3 DU PLAN DE GESTION D'UNE CANICULE DANS L'YONNE**

**TEXTE**

Sur la base des informations de Météo France, je vous informe du déclenchement du niveau 3 « CANICULE » du plan de gestion d'une canicule à compter du ..... dans le département de l'Yonne.

Je vous demande de mettre en œuvre les mesures adaptées à ce niveau chacun dans votre domaine, en vous référant au plan départemental de gestion d'une canicule de l'Yonne.

Il convient notamment de :

- renforcer les mesures de communication en diffusant des messages de recommandations au public par tout moyen (disponibles sur le site de Santé publique France, du ministère de la santé ou encore de la préfecture).
- mettre en œuvre les actions prévues pour l'assistance, l'accueil et la protection des personnes à risques (isolées, âgées, nourrissons, etc.) : ouverture de locaux disposant de pièces rafraîchies, mobilisation des associations et des agents territoriaux pour contacter les personnes isolées, étendre les horaires des piscines, etc.
- transmettre un message aux établissements relevant de votre champ de compétence afin que les mesures d'anticipation, de vigilance et de précautions nécessaires soient prises par les responsables d'établissement en faveur des personnes fragiles.

Les mairies sont invitées à retourner le formulaire joint à ce message sur la boîte mail : **pref-defense-protection-civile@yonne.gouv.fr**

**Vous voudrez bien m'informer de toutes difficultés rencontrées dans l'application de ces mesures.**

Le Préfet de l'Yonne

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>OUTILS</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>03</b>
<b>Composition du comité départemental canicule</b>	<b>FICHE</b>	<b>02</b>

**Composition du comité départemental canicule :**

- Conseil départemental
- Association des maires de l'Yonne
- Services de la préfecture : SIDSIC - Service communication
- Groupement de gendarmerie départemental
- DDSP
- DDCSPP
- DDT
- DSSEN
- DIRECCTE UD 89,
- Météo-France
- SDIS
- SAMU
- ARS DD 89
- Conseil de l'ordre des médecins
- SOS Médecins 89
- SOS Médecins Sens
- Représentants des établissements de santé et des établissements médicaux et médico-sociaux
- Croix Rouge
- CCAS de l'Yonne
- M. le Président du CODERPA
- CAF
- CPAM
- Mme la directrice de la Fédération des organismes de sécurité sociale de l'Yonne
- Mutuelle sociale agricole
- Régime social des fonctionnaires
- Représentant des transports sanitaires
- Directeur interdépartemental de la Poste
- Directeur de DOMANYS
- Directeur de l'office auxerrois de l'habitat

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>OUTILS</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>03</b>
<b>Capacités des opérateurs funéraires du département</b>	<b>FICHE</b>	<b>03</b>

<Z:\cabinet\Sidpc\ORSEC\MESURES EN COURS D ELABORATION\PLAN CANICULE\Plan canicule 2018\PLAN CANICULE 2018\Liste op funéraires 89.odt>



<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>OUTILS</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>03</b>
<b>Formulaire de remontée zonale canicule</b>	<b>FICHE</b>	<b>04</b>

En période de canicule, le vecteur de remonté de l'information des préfectures vers le ministère de l'intérieur est l'espace de travail « gestion des aléas spécifiques » du portail ORSEC, dans lequel les informations suivantes sont à remplir quotidiennement (rubrique canicule /formulaire CANICULE /ajouter un enregistrement) :

	<b>Zone – département</b>	<b>Est - 89</b>
<b>Niveau activé</b>	Activation du niveau "alerte canicule"	
	Désactivation du niveau "alerte canicule"	
	Activation du niveau de mobilisation maximale	
	Activation COD	
	Commentaires	
<b>Médias/com</b>	Activation des médias locaux pour la diffusion de consignes de comportement	
	Type de média choisi	
	Mise en oeuvre de la Cellule d'Information du Public (CIP)	
	Si oui, numéro activé	
	Commentaires	
<b>Action des communes</b>	Communes ayant ouvert un centre d'appel dédié (nom des communes + numéro de Téléphone / commentaires)	
	Mise en œuvre d'informations spécifiques en direction des publics ciblés	
	Nombre de communes ayant mis en œuvre des actions d'assistance aux personnes isolées (commentaires)	
	Nombre de communes ayant mis en œuvre des actions d'assistance aux personnes isolées avec recours au "registre nominatif des personnes âgées ou handicapées" (commentaires)	
	Mobilisation des associations agréées de sécurité civile	
	Mobilisation d'autres acteurs (commentaires)	
	Autres mesures	
<b>Intervention des services de secours</b>	Nombre d'interventions pour secours à personnes des SIS pour 24 heures (commentaires)	
	Événement ou tendance d'activité pouvant être lié à la canicule (commentaires)	
	Description des effets collatéraux (commentaires)	
	Tension activité des opérateurs funéraires (commentaires)	
	Difficultés signalées par le SAMU social (commentaires)	
	Autres informations (commentaires)	

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	Mise à jour	07/2018
<b>OUTILS</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>03</b>
<b>Formulaire de remontée des communes vers la préfecture</b>	<b>FICHE</b>	<b>05</b>

**CANICULE**

**Formulaire destiné à la remontée d'information des communes vers la préfecture**

**ITEMS**

**COMMUNES**

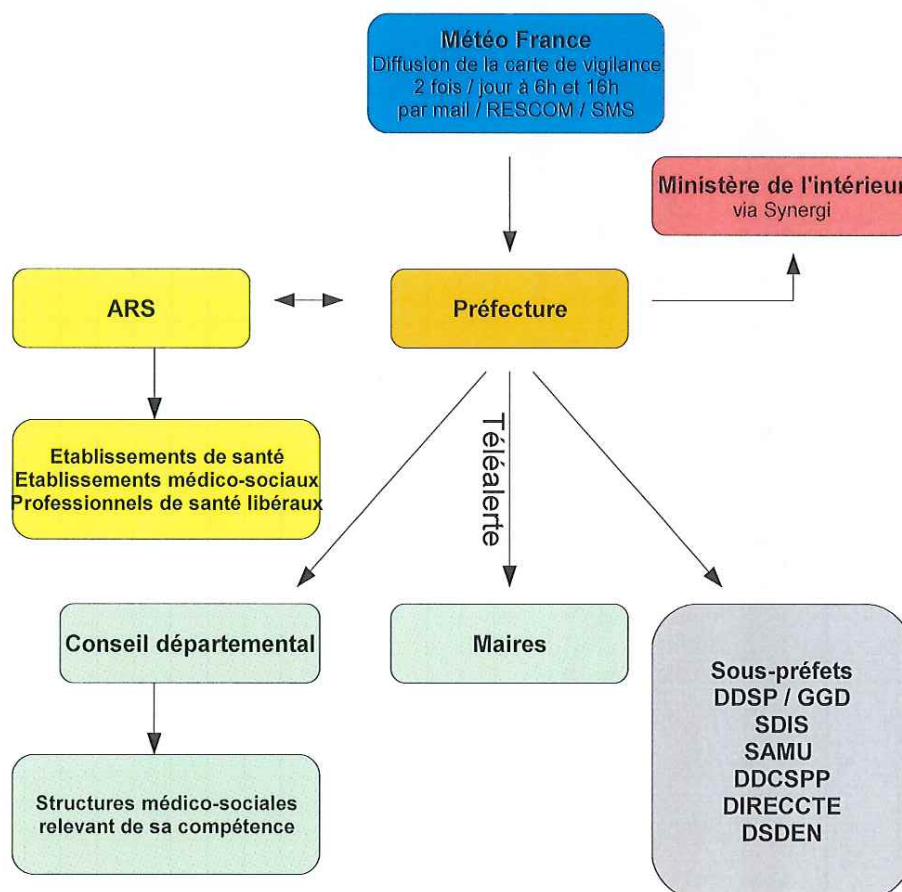
	Ouverture d'un centre d'appel dédié (numéro de téléphone)	Mise en œuvre d'informations spécifiques en direction des publics ciblés	Mise en œuvre d'actions d'assistance aux personnes isolées	Mobilisation des associations agréées de sécurité civile	Mobilisation d'autres acteurs	Autres mesures

<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>OUTILS</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>03</b>
<b>Précisions sur les 4 niveaux d'alerte du dispositif</b>	<b>FICHE</b>	<b>06</b>

**Note :** Le plan national canicule dont il est fait référence ici se trouve annexé à l'instruction interministérielle N° DGS/VSS2/DGOS/DGCS/DGT/DGSCGC/2017/136 du 24 mai 2017 relative au plan national canicule 2017

1. **Veille Saisonnière** : voir fiche 8 du plan national canicule
2. **Avertissement chaleur** : voir fiche 9 du plan national canicule
3. **Canicule** : voir fiche 10 du plan national canicule

→ Schéma de déclenchement du niveau 3 d'alerte :



4. **Canicule extrême** : voir fiche 11 du Plan National Canicule. Le schéma d'alerte ci-dessus s'applique de la même manière.



<b>ORSEC Mesure spécifique PLAN CANICULE</b>	<b>Mise à jour</b>	07/2018
<b>OUTILS</b>	<b>DOSSIER</b>	<b>03</b>
<b>Recommandations canicule et instructions interministérielles</b>	<b>FICHE</b>	<b>07</b>

**- LES RECOMMANDATIONS CANICULE SONT DISPONIBLES SUR LE SITE DU MINISTERE DES SOLIDARITES ET DE LA SANTE :**

<http://social-sante.gouv.fr/sante-et-environnement/risquesclimatiques/canicule>

**- L'INSTRUCTION INTERMINISTERIELLE DU 24 MAI 2017 EST DISPONIBLE SUR LE SITE DU MINISTERE DES SOLIDARITES ET DE LA SANTE :**

INSTRUCTION N° : DGS/VSS2/DGOS/DGCS/DGT/DGSCGC/2017/136 du 24 mai 2017 relative au Plan National Canicule 2017

<http://social-sante.gouv.fr/sante-et-environnement/risquesclimatiques/canicule>

**- NUMERO NATIONAL D'INFORMATION A DISPOSITION DU PUBLIC :**

0 800 06 66 66 : canicule info service (appel gratuit depuis un poste fixe)

Numéro unique du conseil départemental : 03 86 72 85 00





Préfecture de l'Yonne

89-2018-07-16-001

**VIDEO RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM**

PREFECTURE

SERVICE DU CABINET, DE LA  
COMMUNICATION ET DES  
SECURITES PUBLIQUES

POLE DES SECURITES PUBLIQUES

**ARRETE N°PREF/CAB/2018- 695**  
**Portant modification de l'arrêté préfectoral N°PREF/CAB/2016-0302 du 7 juin 2016 portant**  
**autorisation d'un système de vidéoprotection**  
**RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM**  
**Avenue Haussman ZAC Clairions 89000 AUXERRE**

Le Préfet de l'Yonne  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Officier de l'Ordre National du Mérite

VU le code de la sécurité intérieure (Livre II : ordre et sécurité publics – Titre V vidéoprotection) ;

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation des services de l'Etat dans les régions et départements ;

VU le décret du Président de la République du 28 juillet 2017 nommant M. Patrice LATRON, préfet de l'Yonne ;

VU l'arrêté ministériel du 3 Août 2007 portant définition des normes techniques des systèmes de vidéoprotection ;

VU l'arrêté préfectoral N° PREF/CAB/2015/0764 du 11 septembre 2015 modifié portant composition de la commission départementale des systèmes de vidéoprotection de l'Yonne ;

VU l'arrêté préfectoral N°PREF/CAB/2016-0302 du 7 juin 2016 portant autorisation d'un système de vidéoprotection RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM - Avenue Haussman ZAC Clairions - 89000 AUXERRE ;

VU l'arrêté préfectoral N° PREF/SCPPAT/BCAAT/2018/0058 du 11 avril 2018 régulièrement publié donnant délégation de signature à Mme Julia CAPEL-DUNN, sous-préfète, directrice de cabinet ;

VU la demande de modification présentée par M. Philippe BACHMAN, Responsable ;

VU l'avis du référent sûreté ;

VU l'avis émis par la commission départementale des systèmes de vidéoprotection lors de la réunion du 26 juin 2018 ;

SUR proposition de la directrice de cabinet ;

**ARRETE :**

Article 1<sup>er</sup> : L'article 2 de l'arrêté n°PREF/CAB2016-0302 du 7 juin 2016 portant autorisation d'un système de vidéoprotection RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM Avenue Haussman ZAC Clairions 89000 AUXERRE est modifié comme il suit :

« Article 2 : «Le responsable de la mise en œuvre du système devra se porter garant des personnes susceptibles d'intervenir dans l'exploitation ou le visionnage des images, ainsi que dans la maintenance du système mis en place. Les personnes responsables du système de vidéoprotection et du droit d'accès sont :

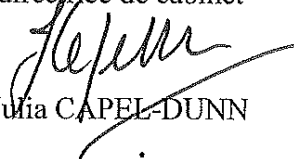
- \* Le Responsable multiservice
- \* Le Responsable fraude interne. »

Les autres dispositions demeurent inchangées.

Fait à Auxerre, le

**16 JUL. 2018**

Pour le préfet,  
la sous-préfète,  
directrice de cabinet



Julia CAPEL-DUNN

*La directrice de cabinet est chargée de l'exécution du présent arrêté dont copie sera adressée :*

- à M. Philippe BACHMAN
- au maire de la commune de AUXERRE
- au directeur départemental de la sécurité publique

*La présente autorisation sera publiée au recueil des actes administratifs. Elle pourra faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Dijon (22 rue d'Assas à Dijon) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa notification à l'intéressé(e).*

Service départemental d'incendie et de secours de l'Yonne

89-2018-07-11-004

Arrêté conjoint Préfecture de l'Yonne-Mairie de Lainsecq  
n°18/2018/DD SIS portant nomination de M. Aurélien  
BILLEBAULT, caporal de sapeurs-pompiers volontaires,  
en qualité de chef du CPI de LAINSECQ - régularisation

**ARRÊTÉ**

portant nomination de M. Aurélien BILLEBAULT,  
caporal de sapeurs-pompiers volontaires,  
en qualité de Chef du CPI de LAINSECQ  
- régularisation -

**LE MAIRE DE LAINSECQ**

**LE PREFET DE L'YONNE**  
Chevalier de la Légion d'Honneur  
Officier de l'Ordre National du Mérite

- VU le code général des collectivités territoriales ;
- VU le code de la sécurité intérieure ;
- VU l'arrêté préfectoral du 5 août 1892 portant organisation du Corps des sapeurs-pompiers de la commune de LAINSECQ ;
- VU l'arrêté de la commune portant premier engagement du sapeur-pompier volontaire Aurélien BILLEBAULT au CPI de LAINSECQ, à compter du 1<sup>er</sup> avril 2006 ;
- VU l'arrêté de la commune portant promotion au grade de caporal de sapeurs-pompiers volontaires à monsieur Aurélien BILLEBAULT, du CPI de LAINSECQ à compter du 1<sup>er</sup> avril 2016 ;

CONSIDERANT la décision du maire de LAINSECQ en date du 07 décembre 2015 chargeant monsieur Aurélien BILLEBAULT des responsabilités du CPI de LAINSECQ dans l'attente de l'acquisition de la formation de chef d'équipe pour exercer les fonctions de chef du CPI de LAINSECQ ;

CONSIDERANT que l'intéressé est titulaire du diplôme de chef d'équipe de sapeurs-pompiers volontaires depuis le 13 mars 2016 ;

CONSIDERANT que l'intéressé remplit les conditions requises ;

SUR proposition de M. le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours ;

**ARRÊTENT**

Article 1<sup>er</sup>- A compter du 1<sup>er</sup> avril 2016, monsieur Aurélien BILLEBAULT, caporal de sapeurs-pompiers volontaires, est nommé en qualité de chef du CPI de LAINSECQ.

Article 2 - Conformément à l'article R 421-1 du Code de justice administrative, le Tribunal Administratif de Dijon peut être saisi par voie de recours formé contre la présente décision dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

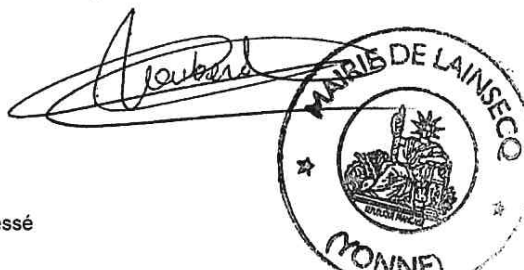
Article 3 - M. le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours est chargé de l'exécution du présent arrêté dont une copie sera notifiée à l'intéressé et transmise au SDIS de l'Yonne.

Fait à LAINSECQ, le 3/07/2018  
Le Maire,

Fait à AUXERRE, le 11 JUIL. 2018  
Le Préfet,

Pour le préfet,  
La directrice de cabinet

Certifié exécutoire  
Notifié le  
(se reporter à l'article 2)  
Date et signature de l'intéressé





Sous Préfecture de Sens

89-2018-07-13-002

Arrêté convocation électeurs PAROY SUR THOLON 13  
07 2018

*convocation des électeurs à des élections partielles complémentaires le 30 septembre et le 7  
octobre 6 postes à pourvoir*



PREFET DE L'YONNE

SOUS-PREFECTURE DE SENS  
POLE EMPLOI, COHESION SOCIALE  
ET ENVIRONNEMENT

AFFAIRE SUIVIE PAR :  
MME P CORNU  
TEL : 03.86.83.95.36  
pascale.cornu@yonne.gouv.fr

**ARRETE SPSE-AGR-2018-0047**  
**portant convocation des électeurs de la commune**  
**de PAROY-SUR-THOLON**  
**en vue des élections municipales partielles complémentaires**

Le préfet de l'Yonne,  
Chevalier de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre National du Mérite,

VU le code électoral et notamment les articles L225 à L259,

VU le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.2122-8,

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation des services de l'Etat dans les régions et départements,

VU l'arrêté préfectoral n° SAPP/BCAAT/2018/0169 en date du 11 juin 2018 donnant délégation de signature à Monsieur Régis CASTRO, sous-préfet de Sens,

CONSIDERANT que dans les communes de moins de mille habitants, des élections complémentaires doivent être organisées lorsque le conseil municipal a perdu le tiers de ses membres,

CONSIDERANT, qu'il y a lieu de procéder à des élections municipales partielles en vue de pourvoir à la vacance de 6 sièges de conseillers municipaux au sein du conseil municipal de PAROY-SUR-THOLON suite aux démissions de Mesdames Evelyne BOSCARDIN, Nathalie CHARPY et Messieurs Christophe CHAUMARTIN, Yannick FLEURY, Joël LAIGNEAU et Anthony PERRIER, conseillers municipaux,

CONSIDERANT que, conformément aux dispositions de l'article L247 du code électoral, les électeurs sont convoqués pour des élections partielles par arrêté préfectoral et que cet arrêté de convocation est publié dans la commune concernée quinze jours au moins avant les élections,

**ARRETE :**

**Article 1<sup>er</sup>.** – Les électeurs de la commune de PAROY-SUR-THOLON sont convoqués le **dimanche 30 septembre 2018** à l'effet d'élire six membres du conseil municipal. Si un deuxième tour de scrutin est nécessaire, il aura lieu le **dimanche 7 octobre 2018**.

**Article 2.** – Cette élection se fera sur la base de la liste électorale générale concernant les nationaux et de la liste électorale complémentaire des ressortissants européens établie pour les élections municipales, listes arrêtées au 28 février 2018, telles qu'elles ont pu être ultérieurement modifiées par décisions d'inscription et de radiation relevant de la commission administrative au titre de l'article L33 du code électoral et par décisions judiciaires prises en application de l'article L34. Les tableaux récapitulants ces changements seront publiés cinq jours au moins avant ces élections (soit le mardi 25 septembre 2018).

.../...

**Article 3.** – Le scrutin ne durera qu'un seul jour et aura lieu un dimanche. Il sera ouvert à huit heures et clos à dix-huit heures. Les membres du conseil municipal de PAROY-SUR-THOLON seront élus au **scrutin majoritaire**.

**Article 4.** – Au premier tour, les sièges sont attribués aux candidats qui ont obtenu :

- 1° la majorité absolue des suffrages exprimés ;
- 2° un nombre de suffrages égal au quart de celui des électeurs inscrits.

Au deuxième tour de scrutin, l'élection a lieu à la majorité relative, quel que soit le nombre des votants. Si plusieurs candidats obtiennent le même nombre de suffrages, l'élection est acquise au plus âgé.

**Article 5.** – Immédiatement après la clôture, les enveloppes seront comptées et il sera procédé au dépouillement.

Le procès-verbal de l'élection sera établi en double exemplaire signé de tous les membres du bureau. Les délégués des candidats ou des listes en présence sont obligatoirement invités à contresigner ces deux exemplaires. L'un sera déposé aux archives de la mairie, l'autre sera immédiatement adressé à la préfecture.

Dès l'établissement du procès-verbal le résultat sera proclamé en public par le président du bureau de vote et affiché en toutes lettres par ses soins dans la salle de vote.

**Article 6.** – **Toute personne souhaitant être élue doit obligatoirement déposer sa candidature.** Les candidats peuvent se présenter de manière isolée ou groupée. Seuls peuvent se présenter au second tour de scrutin les candidats présents au premier tour, sauf si le nombre de candidats au premier tour est inférieur au nombre de sièges à pourvoir.

Les candidatures seront à déposer à la sous-Préfecture de Sens, au pôle emploi, cohésion sociale et environnement , 2 Rue du Général Leclerc 89 100 Sens, dans les conditions suivantes :

Pour le premier tour de scrutin :

- le mercredi 12 septembre 2018 de 8h45 à 11h45 et de 13h45 à 16h00.
- le jeudi 13 septembre 2018 de 8h45 à 11h45 et de 13h45 à 18h00.

En cas de second tour de scrutin :

- le lundi 1<sup>er</sup> octobre 2018 de 8h45 à 11h45 et de 13h45 à 16h00.
- le mardi 2 octobre 2018 de 8h45 à 11h45 et de 13h45 à 18h00.

**Article 7.** – Sont éligibles au conseil municipal, s'ils sont âgés de 18 ans révolus, sauf restrictions prévues par la loi, tous les électeurs de la commune et les citoyens inscrits au rôle des contributions directes ou justifiant qu'ils devaient être inscrits au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de l'élection.

**Article 8.** – Le bureau de vote se tiendra au foyer communal 12 rue de la croix Rebourg (salle habituelle de vote) et sera présidé par le maire. Les deux plus âgés et les deux plus jeunes des électeurs présents à l'ouverture de la séance, sachant lire et écrire, rempliront les fonctions d'assesseurs dans le cas où pour une cause quelconque le nombre des assesseurs désignés conformément aux dispositions de l'article R 44 (code électoral) ne serait pas atteint. Le secrétaire est désigné par le président et les assesseurs ; dans les délibérations du bureau, il n'a que voix consultative. Deux membres du bureau au moins doivent être présents pendant tout le cours des opérations.

**Article 9.** – Les bulletins de vote et les enveloppes électorales seront mises à la disposition des électeurs le jour du scrutin, au bureau de vote par les soins du maire. Toutefois dans la salle de scrutin, les candidats ou les mandataires de chaque candidat peuvent faire déposer des bulletins de vote sur la table préparée à cet effet par les soins du président du bureau de vote.

.../...

**Article 10.** – Tout électeur et tout éligible a le droit d'arguer de nullité les opérations électorales de la commune. Les réclamations doivent être consignées au procès-verbal, sinon elles doivent être déposées, à peine de nullité, dans les cinq jours qui suivent l'élection, au secrétariat de la mairie ou à la sous-préfecture de Sens. Elles sont immédiatement adressées au préfet de l'Yonne et enregistrées par ses soins au greffe du tribunal administratif de DIJON. Elles peuvent également être déposées au bureau central du greffe du tribunal administratif de DIJON dans le même délai.

Fait à Sens, le 13 juillet 2018

Le sous-préfet



Régis CASTRO

Le sous-préfet de Sens et le maire de la commune de PAROY-SUR-THOLON sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié et affiché dans la commune de PAROY-SUR-THOLON à la diligence du maire et publié au recueil des actes administratifs.

Voies et délais de recours :

La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal Administratif de DIJON (22 Rue d'Assas - 21000 DIJON) qui devra, sous peine de forclusion, être enregistré au Greffe de cette juridiction dans le délai de deux mois à compter de la notification de la présente décision. Tout recours doit être adressé en recommandé avec accusé de réception.

Vous avez également la possibilité de former un recours gracieux auprès du Préfet de l'Yonne - Service de la Citoyenneté et des Usagers de la Route - 1 Place de la Préfecture - CS 80119 - 89016 AUXERRE CEDEX ou hiérarchique auprès du Ministre de l'Intérieur - Direction des libertés publiques et des affaires juridiques - Cabinet - Bureau des polices administratives - Place Beauveau - 75800 PARIS CEDEX 08. Ce recours gracieux ou hiérarchique maintient le délai de recours contentieux, s'il est lui-même formé dans le délai de deux mois courant, à compter de la notification de la décision contestée.

